



CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

P.zza Gallura 3 – 07029 Tempio Pausania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 126 DEL 19/07/2022

OGGETTO: ART. 95BIS DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO DA ULTIMO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 245 DEL 07/12/2021. MODIFICA.

L'anno 2022 addì 19 del mese di Luglio alle ore 18.30 nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale presieduta da ADDIS GIOVANNI ANTONIO G. nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

AISONI ANNA PAOLA	Assessore	Si
COSSU PAOLO	Assessore	Si
LIGUORI MONICA	Assessore	Si
QUARGNENTI FRANCESCO	Assessore	Si
VARGIU ELIZABETH BONARIA	Assessore	Si

Assiste alla seduta il Segretario Comunale: dott. PIGA GIOVANNA MARIA

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta e dà lettura della seguente proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Visto l'art. 49 comma 1° del T.U. 267/2000 il quale stabilisce che su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei servizi interessati;

con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di approvare, così come ad ogni effetto si approva, l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto ART. 95BIS DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO DA ULTIMO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 245 DEL 07/12/2021. MODIFICA., che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Stante l'urgenza evidenziata nella proposta, dichiara la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del T.U. 267/2000.

Ufficio Proponente: Ufficio Servizi al Personale

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 11/07/2022

OGGETTO: ART. 95BIS DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO DA ULTIMO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 245 DEL 07/12/2021. MODIFICA.

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

RICHIAMATO l’art. 95 bis del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 09/01/2020, successivamente integrato negli allegati con Deliberazioni nn. 245/2021 e 17/2022, contenente la disciplina per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti.

RILEVATO:

- che il testo del citato articolo, che fissa i criteri per l'individuazione degli Enti del comparto con i quali stipulare – previa indagine esplorativa – la convenzione per l'utilizzo di graduatorie in corso di validità finalizzata alla copertura di posti vacanti, risulta non perfettamente allineato ai più recenti interventi legislativi in materia, i quali non solo hanno abrogato i limiti all'utilizzo delle graduatorie pregresse, riammettendo lo scorrimento delle graduatorie approvate nel 2019 anche per posti diversi da quelli messi a concorso, ma stabilendo anche diversi periodi di vigenza per le graduatorie approvate dal 2020 e introducendo nuovi termini di validità per le graduatorie pregresse (Legge di Bilancio 2020 n. 160 del 27/12/2019, art. 1, co. 147). Detti interventi legislativi sono peraltro coerenti con la giurisprudenza di legittimità, in materia di individuazione della graduatoria da cui attingere (Cass. Sez. lav. sentenza n.15790/2021);

- che, inoltre, in tema di reclutamento di personale, anche non dirigenziale, si attribuisce particolare rilevanza alla valutazione delle competenze e delle attitudini come risultanti dal curriculum vitae e professionale, al fine di valutare il candidato più idoneo alla copertura del posto, tenuto conto, in particolare, della rilevanza della posizione da ricoprire e dalle responsabilità connesse alla stessa.

RITENUTO necessario, pertanto, adeguare il testo dell'articolo 95bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, integrandolo con ulteriori criteri al fine di meglio individuare la graduatoria da utilizzare nei casi di reclutamento di personale da attuarsi mediante tale procedura come stabiliti in sede di Programmazione triennale del Fabbisogno di Personale (documento che sarà riassorbito nell'ambito del P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione).

VISTO il nuovo testo dell'articolo 95bis come riscritto e riportato nel dispositivo del presente provvedimento, che disapplica la precedente disciplina in materia e che viene ritenuto meritevole di approvazione.

VISTI:

- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

• il TUEL 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”.

In assenza di parere di regolarità contabile in quanto atto regolamentare;

Tutto ciò premesso,

PROPONE DI DELIBERARE

1) Approvare le modifiche apportate alle disposizioni di cui all'art. 95 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 3/2020 e ss.mm.ii., che viene riscritto come di seguito indicato:

Art 95 bis “Utilizzo di graduatorie di altri Enti ed altre forme convenzionali” Vigente	Art 95 bis “Utilizzo di graduatorie di altri Enti ed altre forme convenzionali” Modificato
1. Fermo restando il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità, tenuto conto delle prescrizioni di cui all'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, qualora all'interno dell'Ente non vi siano graduatorie approvate in corso di validità, la copertura dei posti può avvenire anche attingendo da graduatorie di altri Enti del comparto, previo accordo da stipularsi anche prima dell'utilizzo.	1. Fermo restando il rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità, tenuto conto delle prescrizioni di cui all'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, qualora all'interno dell'Ente non vi siano graduatorie approvate in corso di validità, la copertura dei posti, sia a tempo indeterminato che determinato, può avvenire anche attingendo da graduatorie di altri Enti del comparto, previo accordo da stipularsi anche prima dell'utilizzo.
2. L'Ente con cui stipulare l'accordo è individuato previa indagine esplorativa e in caso di più risposte positive, la scelta avrà riguardo: <ul style="list-style-type: none"> • alla data di approvazione della graduatoria, con preferenza fra quelle più recenti; • al fatto che la propria Amministrazione o altre non vi abbiano già attinto in modo rilevante. 	2. L'ente con cui stipulare l'accordo è individuato previa indagine esplorativa e, in caso di più manifestazioni di disponibilità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio motivazionale con gli idonei, sulla scorta del curriculum formativo e professionale presentato, al fine di verificare le attitudini, le competenze e l'interesse degli stessi ad assumere servizio presso il Comune di Tempio Pausania.
3. L'Amministrazione potrà stipulare convenzioni o accordi con il Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 11 del DPR 16 aprile 2003, n. 70, per la copertura dei posti ascrivibili alla categoria D e per le posizioni dirigenziali.	3. Al termine dei colloqui si procederà all'individuazione dell'Amministrazione con cui concludere l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria.
	4. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, a seguito di colloquio, nessun candidato venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.
	5. L'Amministrazione potrà stipulare convenzioni o accordi con il Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 11 del DPR 16 aprile 2003, n. 70, per la copertura dei posti ascrivibili alla categoria D e per le posizioni dirigenziali.

2) Dare atto che il testo coordinato con la specifica integrazione approvata in data odierna sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente.

3) Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del TUEL n. 267/2000.

4) Dare atto che il presente provvedimento non comporta modifiche agli atti dell'Ente in materia di privacy.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 139**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi al Personale**

Oggetto: **ART. 95BIS DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO DA ULTIMO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 245 DEL 07/12/2021. MODIFICA.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizi al Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **19/07/2022**

Il Responsabile di Settore
MARIA LUISA GALA

Letto ed approvato il presente verbale viene come in appresso sottoscritto:

IL PRESIDENTE

ADDIS GIOVANNI ANTONIO G.

IL SEGRETARIO GENERALE

PIGA GIOVANNA MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 19/07/2022 al 03/08/2022 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.124 - comma 1^a del D.L.vo n.267 del 18.8.2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

PIGA GIOVANNA MARIA

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Il presente atto diverrà esecutivo a norma dell'art. 134 comma 3) del D.Lvo n.267 del 18/08/2000 il 19/07/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

PIGA GIOVANNA MARIA

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

In conformità ai registri del Messo Comunale si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal _____ al _____ e che contro di essa non sono stati presentati reclami od opposizioni.

Tempio _____

Il Responsabile del Servizio