

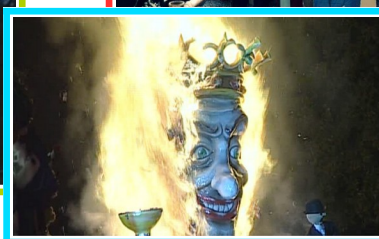
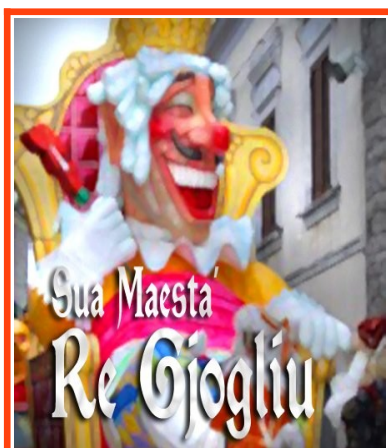
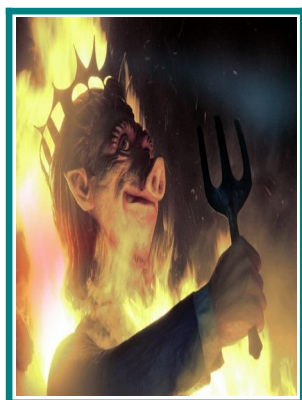


Città di Tempio Pausania

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE

DEL

CARNEVALE TEMPIESE



Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28/07/2021

Indice

Articolo 1 Premessa.....	3
Articolo 2 Competenze dell'Amministrazione.....	3
Articolo 3 Competenze dei Partners.....	4
Articolo 4 Utilizzo degli hangarcarrasciali.....	4
Articolo 5 Sicurezza e responsabilità.....	5
Articolo 6 Contributi.....	5
Articolo 7 Corsi mascherati.....	5
Articolo 8 Abrogazione di norme.....	5
Articolo 9 Norme di rinvio.....	5
Articolo 10 Entrata in vigore.....	5

Articolo 1 Premessa

- a. Il presente Regolamento disciplina i termini e le modalità di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale (nel seguito semplicemente Amministrazione) ed eventuali altri Enti, Associazioni o soggetti privati e pubblici che, nel rispetto dei principi di garanzia della concorrenza e trasparenza, verranno chiamati a partecipare alla organizzazione e realizzazione del Carnevale Tempiese, ciò attraverso procedure ad evidenza pubblica o forme di legge equipollenti che garantiscano la parità tra i partecipanti.
- b. L'Amministrazione, pur avvalendosi della collaborazione di altri soggetti in ossequio al principio di sussidiarietà previsto dall'art. 118 della Costituzione, è titolare della manifestazione e del diritto allo sfruttamento delle immagini per i propri fini istituzionali, promozionali, di cronaca televisiva, radiofonica e giornalistica, compreso l'utilizzo a mezzo di riproduzioni fotografiche, di documentari e/o produzioni cinematografiche e di qualsiasi mezzo di moderna comunicazione (internet, dvd, video etc), senza pregiudizio dei diritti sull'opera posti "a difesa della personalità dell'autore (diritto morale dell'autore)", di cui alla legge 22/04/1941 n.633 e ss.mm.ii.
- c. I soggetti che verranno individuati con le modalità di cui alla precedente lettera a), di seguito indicati come "partners", saranno esecutori, congiuntamente ai loro collaboratori, dell'iniziativa, secondo le modalità specificate dettagliatamente per ogni singola edizione.
- d. L'Amministrazione coordinerà i partners nella realizzazione dell'evento. All'interno del presente regolamento sono individuate le attività da svolgersi per la realizzazione dell'evento. Le predette attività vengono elencate in via prioritaria ma non esaustiva agli artt. 2 e 3 che seguono. L'Amministrazione si riserva fin d'ora la facoltà di individuazione di ulteriori attività e compiti ad integrazione e/o completamento di quelli indicati.
- e. La gestione del budget sarà di competenza dell'Amministrazione. Parte dei fondi stanziati per il Carnevale potranno essere erogati a titolo di contributo ai partners, secondo la normativa vigente; gli stessi potranno gestirli direttamente, secondo i compiti che a ciascuno verranno assegnati e con le indicazioni previste e prescritte dall'Amministrazione.
- f. Il contributo alla lettera che precede verrà erogato tramite opportune anticipazioni assistite da adeguata garanzia fidejussoria. Il saldo del contributo verrà erogato previa presentazione di puntuale rendiconto da approvarsi con apposito provvedimento gestionale.
- g. L'Amministrazione stabilisce ulteriori indicazioni e direttive, sia nel caso in cui non risultino disciplinate nel presente regolamento, sia quando risultino necessarie per la buona riuscita dell'evento.
- h. Ulteriori partners, nel rispetto dei principi di garanzia della concorrenza e trasparenza, potranno essere individuati e valutati per le finalità di cui al presente regolamento. I compiti dei partners, verranno definiti dall'Amministrazione, prima di procedere alla selezione nei termini di legge.

Articolo 2 Competenze dell'Amministrazione

- a. Indica le Linee guida dell'evento, fornendo altresì ai partners ogni indicazione e direttiva artistica del medesimo cui questi ultimi dovranno attenersi;
- b. Seleziona, in ossequio ai principi di garanzia della concorrenza e trasparenza, ulteriori partners che intendano occuparsi della realizzazione dell'evento;
- c. Indica entro il termine ordinatorio del 15 settembre, il bando di selezione delle idee progetto dei carri allegorici.
- d. Nomina la **Commissione Valutatrice dei progetti allegorici** dei carri in concorso, che è così composta:
 - dal Sindaco o da un suo delegato senza diritto di voto;
 - 3 componenti della maggioranza consiliare;
 - 2 componenti della minoranza consiliare.

La suddetta commissione verifica la fase di realizzazione e costruzione dei carri a concorso accertando l'attinenza al progetto consegnato e la regolare procedura dei tempi di realizzazione.

- e. Nomina la **Giuria di Qualità per la premiazione del concorso durante le sfilate allegoriche**.

La Giuria è presieduta dal Sindaco o da un suo delegato, senza diritto di voto ed è composta da:

- da un coreografo;
 - da uno stilista;
 - da un vecchio “carrascialaio”;
 - da un maestro della cartapesta;
 - da uno scrittore o professore.
- e. Adotta gli atti amministrativi necessari per la realizzazione dell'evento;
- f. Ha facoltà di concedere in uso i locali industriali (di seguito denominati Hangarcarrasciali) per la realizzazione dei carri allegorici, salvo che, per scelte organizzative, l'Amministrazione con proprie direttive non disponga diversamente. In tal caso la disponibilità dei locali sarà dettagliatamente disciplinata nel bando di selezione dei partecipanti. L'Amministrazione potrà stabilire, in base alle disponibilità di Bilancio, di stanziare fondi aggiuntivi per la locazione di ulteriori spazi da adibire ad Hangar;
- g. Dichiara l'idoneità dei locali per il tramite del proprio Settore dei Servizi al Patrimonio ed al Territorio.
- h. L'Amministrazione individua i criteri sugli elaborati progettuali prima della pubblicazione del concorso che verrà indetto mediante determinazione dirigenziale.
- i. I partners collaborano, assieme all'Amministrazione, alla predisposizione del programma ed alla realizzazione dell'evento, in base ai compiti affidati dal presente regolamento ed integrati eventualmente da una delibera di Giunta Comunale.

Articolo 3 Competenze dei Partners

- a. Eseguono e realizzano i compiti loro assegnati afferenti la direzione artistica dell'evento.
- b. Propongono ed attuano le linee operative generali e particolari dell'evento e coordinano l'attività dei partecipanti, delle sfilate e degli eventi inclusi nel programma, coordinando, altresì, la promozione dell'evento.
- c. Gestiscono il concorso per la premiazione del miglior carro allegorico.
- d. Organizzano e gestiscono, per quanto di competenza, l'intera manifestazione ivi comprese tutte le attività ordinarie e straordinarie relative alla sicurezza ed al regolare svolgimento dell'evento, ferme restando le prerogative degli organi istituzionali previste per legge.
- e. Rendicontano l'Amministrazione circa tutte le spese sostenute.
- f. Collaborano, assieme all'Amministrazione, alla predisposizione del programma dell'evento.
- g. Curano la fase realizzativa dei carri allegorici a concorso in base alle direttive dell'Amministrazione come riportate nell'apposito bando di selezione.
- h. Gestiscono con particolare cura gli aspetti legati alla sicurezza del percorso delle sfilate allegoriche;
- i. Curano la fase realizzativa dei carri di Re Giorgio e Mannena;
- j. Curano le manifestazioni collaterali comprese quelle relative alla valorizzazione delle attività commerciali e delle peculiarità enogastronomiche del territorio del comune di Tempio Pausania, secondo le direttive dell'Amministrazione.

Articolo 4 Utilizzo degli hangarcarrasciali

Al momento della avvenuta individuazione, secondo le forme di legge e del presente regolamento, dei partners designati, l'Amministrazione potrà loro concedere in uso gratuito, per la durata stabilita nel bando di concorso, gli hangarcarrasciali per la realizzazione dei carri allegorici che hanno superato la selezione.

La concessione degli hangarcarrasciali si configura quale contributo indiretto.

Il partner designato, responsabile della sicurezza all'interno dei luoghi, dovrà, prima dell'assegnazione degli hangarcarrasciali, consegnare presso gli uffici competenti dell'Amministrazione regolare polizza assicurativa R.C. stipulata a copertura di eventuali danni che dovessero essere arrecati a terzi od a collaboratori di ciascun gruppo ed ai locali concessi in uso.

Rimane salva ed impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione di accedere agli hangarcarrasciali per la

verifica dello stato dei luoghi ed il rispetto delle condizioni di utilizzo. Le norme di dettaglio che disciplinano i rapporti tra l'Amministrazione ed il partner designato, comprese le penalità e la risoluzione della concessione, sono stabiliti nell'apposita convenzione.

Gli hangarcarrasciali sono concessi al fine esclusivo di opificio per la realizzazione dei carri allegorici ed ogni difforme utilizzazione degli stessi deve essere preventivamente autorizzata per iscritto dall'Amministrazione.

Gli hangarcarrasciali devono essere conservati e rilasciati nello stato di manutenzione e conservazione in cui vengono concessi, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

Articolo 5 Sicurezza e responsabilità

I partners si impegnano a far rispettare tutta la normativa posta a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, previsti dal D.Lgs. 81/08, con particolare riguardo agli artt. 2, 18, 19 e 28. Per quanto concerne l'uso degli hangarcarrasciali vale quanto detto nel presente Regolamento all'art. 3.

Come prescritto all'articolo che precede, il partner designato, si obbliga espressamente a tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i danni che dovessero derivare ai propri associati e/o a terzi, a causa dei lavori di realizzazione dei carri allegorici all'interno degli hangarcarrasciali e durante i corsi mascherati.

Articolo 6 Contributi

L'importo del singolo contributo e le modalità di erogazione e rendicontazione vengono indicate nel Bando di selezione.

Articolo 7 Corsi mascherati

Il partner designato, coadiuvato dalle associazioni che si occupano di realizzare i carri allegorici, cura gli aspetti organizzativi relativi allo svolgimento dei corsi mascherati, con particolare riferimento agli aspetti legati alla sicurezza del percorso.

L'Amministrazione può, altresì, emanare per ogni edizione dell'evento, le disposizioni che riterrà opportune per la migliore riuscita dei corsi mascherati.

I soggetti partecipanti devono essere presenti alle sfilate, impegnandosi a tenere a disposizione tutto il personale, maschere comprese, in modo da consentire l'effettuazione dei corsi in qualsiasi momento. In caso di maltempo o incerte condizioni meteorologiche sarà l'Amministrazione ad impartire apposite ed opportune direttive.

Articolo 8 Abrogazione di norme

Il presente Regolamento abroga e sostituisce ogni altra disposizione e/o norma regolamentare precedentemente emanata in materia.

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali. In tali casi, in attesa di formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

Articolo 9 Norme di rinvio

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento si fa espresso rinvio alle norme vigenti nelle materie del presente Regolamento.

Articolo 10 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.