



# COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

C.A.P. 07029 (Provincia di Olbia - Tempio)

n. 8285

Tempio, 22 marzo 2010

Dirigenti  
Posizioni Organizzative  
**Sede**

OGGETTO: attivazione casella di posta elettronica certificata. **Direttiva agli uffici.**

=====  
Nell'ambito del processo di riforma e semplificazione della pubblica amministrazione, è stato attivato l'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it).

In linea con le disposizioni emanate in proposito, che prevedono l'istituzione di una casella di posta certificata (PEC) per ciascun registro di protocollo, tale indirizzo è collegato al sistema di protocollazione e gestione dei documenti. Questo significa che, operativamente, la ricezione e l'invio dei messaggi di tale tipo, avviene tramite l'applicativo gestionale del protocollo.

Infatti i messaggi in arrivo saranno smistati direttamente, tramite il programma di protocollo, ai destinatari, in formato elettronico, senza alcun passaggio cartaceo.

Nel ribadire pertanto la necessità che tutto il personale acceda giornalmente al programma AP System, come a suo tempo evidenziato nella direttiva sull'uso del protocollo informatico del 30/12/2002, si sottolinea che anche ai fini della PEC è essenziale che ciascuna postazione, **quotidianamente**, sia collegata al programma del protocollo per verificare la presenza di eventuali messaggi di posta certificata.

Infatti il soggetto gestore della posta certificata, estraneo al comune di Tempio, rilascia al mittente la conferma della spedizione del messaggio nel momento stesso in cui avviene l'invio. Quindi è fondamentale, per non incorrere in ritardi o omissioni, e per ottimizzare i termini dei procedimenti, verificare ogni giorno il protocollo in arrivo.

Gli uffici che invece devono rispondere ad una PEC, dopo aver formato il file da inviare, devono collegarsi sempre al protocollo, alla sezione di posta in partenza.

Qui devono agire come di consueto, ossia implementare i campi del mittente, oggetto, classificazione, e fare attenzione, soprattutto, al tipo di invio. In questo caso infatti, deve essere selezionato "invio come posta certificata". Seguirà l'individuazione del corrispondente, uno o più, al quale è destinata la posta e l'inserimento del file tramite l'apposito upload, fase essenziale per l'invio del messaggio PEC, quindi la protocollazione e l'attribuzione del numero relativo, concludendo, così, la procedura di competenza dei singoli uffici.

A questo punto, il sistema, in automatico, inoltrerà il messaggio all'Ufficio protocollo, senza che questo sia stato individuato come destinatario. Questa postazione effettuerà quotidianamente il materiale invio della posta certificata tramite la casella istituzionale.

Si precisa che se viene scelto un diverso tipo di spedizione del messaggio, rispetto alla posta certificata, non avviene un invio di PEC, ma un inoltra tradizionale, con le modalità già in uso.

Si chiarisce comunque un aspetto importante della posta certificata: l'Amministrazione non può assumere l'iniziativa di dialogare con il cittadino tramite la pec, poiché deve essere quest'ultimo a richiedere questa modalità di comunicazione. Quindi la PEC può essere utilizzata dall'Ente solo verso i soggetti interessati a tale forma di dialogo, che espressamente ne abbiano fatto richiesta e abbiano preventivamente dichiarato il proprio indirizzo di posta elettronica certificata.





**COMUNE DI TEMPPIO PAUSANIA**  
C.A.P. 07029 (Provincia di Olbia - Tempio)

---

Confidando nella vostra collaborazione, **si comunica che per giovedì prossimo alle ore 12.30 presso la Sala Giunta, è convocata una riunione** per la condivisione delle regole e dei procedimenti concernenti la PEC.

L'Ufficio Segreteria è a disposizione per qualunque ulteriore informazione e chiarimento.

Cordiali saluti

Il Segretario Direttore Generale  
Dr. Mario Carta

