



COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

(C.A.P. 07029 PIAZZA GALLURA N° 3 PROVINCIA DI OLBIA - TEMPIO)

CODICE FISCALE E PARTITA I.V. - A. 00253250906

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n° 25458

Tempio li 27/12/2011

Ai Dirigenti

Ai Responsabili di PP.OO.

Ai responsabili di UU.OO.CC.

Servizi Finanziario e Tributi

SEDE

OGGETTO Disposizioni di servizio in merito alle assenze per malattia – INTEGRAZIONI -

(art. 55/septies comma 5 Dlgs n° 165/2001)

Ad integrazione delle disposizioni di servizio diramate con nota n° 32891 in data 1/09/2011 circa la problematica in oggetto si rende noto che il Dipartimento F.P. con nota del 21/11/2011 n° 3/11 UPPA ha precisato, in ordine alle disposizioni su richiamate, che la ratio del provvedimento è quello di prevenire l'assenteismo. E a tal fine la disposizione in parola prevede espressamente che la visita fiscale debba essere disposta anche per le assenze di un solo giorno, quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative. Secondo la Funzione pubblica, quindi, la giornata lavorativa va individuata non solo in riferimento alle giornate festive e alla domenica, che di regola sono dedicate al riposo, ma anche all'articolazione del turno cui ciascun dipendente è assegnato, nonché alle giornate di permesso o ferie concesse.

Va sottolineato pertanto che se l'assenza per malattia del dipendente pubblico è a ridosso di un giorno libero oppure di un giorno di permesso e/o ferie, la visita fiscale va disposta comunque e quindi **obbligatoriamente**.

I Dirigenti e i responsabili dei servizi in indirizzo, ivi compresi quelle delle UU.OO.CC. dei Servizi Finanziari e Tributari, già delegati fin d'ora con la presente, sono invitati a prestare la massima cura possibile nel controllo delle assenze per malattia dei propri dipendenti e collaboratori nelle circostanze esposte e disporre e/o proporre al sottoscritto Dirigente, per quanto concerne i servizi Finanziari e tributari, il corrispondente provvedimento di richiesta obbligatoria di visita fiscale.

Ad ogni buon fine si allega in copia, anche in ordine agli aspetti giustificativi delle assenze per visite specialistiche, la citata nota del Dip. F.P.

Si confida come sempre nella collaborazione e nella consueta diligenza delle SS.LL. e si porgono

Distinti saluti

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Silvano Aisoni)