



COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

(C.A.P.07029PIAZZA GALLURA N°3 PROVINCIA DI OLBIA-TEMPIO)
UFFICIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Prot. numeratore 32891

Tempio Pausania, 01/09/2011

Ai Dirigenti
Ai Responsabili di Posizione Organizzativa
SEDE

OGGETTO: Direttive gestionali generali. Nuove disposizioni di servizio in merito alle assenze per malattia.

Il Decreto legge n. 98 del 2011 (convertito nella legge 111 del 2011) ha modificato le disposizioni in materia di controllo sulle assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti introducendo una maggior flessibilità in materia, con la relativa eliminazione, di fatto, dell'obbligatorietà della visita fiscale sin dal primo giorno di assenza dal servizio.

Le nuove disposizioni, tenuto conto anche del costo a carico dell'Amministrazione, rimettono alla valutazione del Dirigente Responsabile l'iniziativa per la visita di controllo, tenuta presente l'esigenza generale di contrastare e prevenire l'assenteismo nonché della condotta complessiva del dipendente da considerare solo alla stregua di parametri oggettivi, prescindendo, dunque, da valutazioni di carattere personalistico.

La richiesta di visita fiscale deve comunque essere sempre disposta se l'assenza si verifica nei giorni precedenti o successivi a quelli non lavorativi (es. lunedì e venerdì ovvero nel periodo che segue o precede una festività infrasettimanale).

In particolare, visto quanto premesso, dovrà essere il Dirigente responsabile del lavoratore in stato di malattia, qualora ricorrano le condizioni previste dal decreto citato, che dovrà attivarsi e richiedere all'Ufficio Presenze l'avvio della procedura di verifica dell'assenza del dipendente mediante visita fiscale.

In tal senso si richiede specifica attenzione a tutte quelle assenze che si verifichino in periodi di particolare attività lavorativa, ovvero, a seguito di disposizioni organizzative gestionali che modificano la sfera lavorativa del dipendente.

Lo stato di malattia, indipendentemente dalla durata, dovrà essere comunicata, dal lavoratore interessato, al proprio Dirigente o Responsabile di Servizio, unitamente al luogo di reperibilità, dal primo giorno di assenza, resta ferma la disposizione che permette al dipendente di allontanarsi dall'indirizzo comunicato durante le cd. fasce di reperibilità per effettuare visite mediche o per altri giustificati motivi previa, in ogni caso, comunicazione all'amministrazione da cui dipende.

Sarà il Dirigente di Settore o Responsabile del servizio ad informare l'Ufficio Presenze dell'assenza del dipendente ed eventualmente a richiedere la visita di controllo che potrà essere avviata, motivatamente, anche nell'immediato, overosia anche in assenza della relativa certificazione medica.

Le comunicazioni fra uffici dovranno essere formali, possibilmente via mail o fax.

L'Ufficio Presenze in assenza di richiesta di visita fiscale, da parte del Dirigente o Responsabile di servizio, si limiterà a registrare l'assenza nel supporto informatico delle presenze, previa acquisizione on-line del certificato medico.

I Dirigenti e i Responsabili di Posizione Organizzativa sono pregati di comunicare, a tutti i dipendenti, tali nuove disposizioni di servizio in modo che ne siano informati e le possano rispettare.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Silvano C. AISONI)