



COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

(C.A.P.07029 PIAZZA GALLURA N°3 -PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO)
CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A. 00253250906

Tempio Pausania li 31/10/2012

N. (da procedura informatica)

PWT. 24205

AI DIRIGENTI
ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E
ALTE PROFESSIONALITA'
ALLE RESPONSABILI DI UOC DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

SEDE

e, p.c. AL SINDACO

SEDE

Oggetto:rilevazione procedimenti amministrativi ed adempimenti per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Direttiva gestionale.

Il codice dell'Amministrazione digitale approvato con il D.Lgs. n.82/2005, integrato dal D.Lgs. n. 235/2010 e dal DL n. 5/2012, impone alle Amministrazioni pubbliche di rendere il loro operato trasparente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di diverse informazioni utili per i cittadini, prevedendo, nel contempo, pesanti sanzioni a carico dei dirigenti che non ottemperano a tali disposizioni.

Questa Amministrazione, fin da subito ha avviato il processo di trasparenza voluto dal legislatore e il nostro sito contiene già molte informazioni di legge, seppure organizzate in modo differente ed in punti non immediatamente intuitivi per l'utenza.

Per rimediare a queste disfunzioni, il Piano delle Performance per l'anno 2012 ha previsto la realizzazione di un obiettivo operativo che, utilizzando lo strumento valutativo del dipartimento della funzione pubblica denominato "Bussola della Trasparenza", si pone come finalità l'organizzazione della sezione "trasparenza, valutazione e merito" in modo organico e funzionale alla visualizzazione dei contenuti previsti dalle varie disposizioni che si sono susseguite nel tempo.

L'esame della situazione attuale ha evidenziato la mancata pubblicazione dei procedimenti e di tutte le informazioni legate a questa tematica (responsabile, tempi, fonte normativa, sostituto in caso di inerzia etc..).

Per facilitare la rilevazione dei procedimenti amministrativi, che costituiranno anche allegato dell'apposito regolamento in corso di adozione, sono stati predisposti per ciascun ufficio indicato nei provvedimenti di definizione delle micro strutture, dei file di excel, a loro volta divisi fra

procedimenti d'ufficio e quelli a istanza di parte, che le SS.LL. dovranno compilare **entro il mese di novembre.**

La cartella denominata " rilevazione procedimenti" si trova all'indirizzo service3\vice segretario.

Giova ricordare che quanto richiesto deve essere inteso anche quale momento conclusivo ed applicativo del corso di formazione *in house* svolto nel 2010 sotto la guida del Dott. Claudio Geniale riguardante la razionalizzazione dei processi.

Si coglie l'occasione, inoltre, per diramare disposizioni generali in merito alla circolarità delle informazioni interne finalizzate alla loro visibilità sul sito ed al riparto delle responsabilità conseguenti ad eventuali mancati adempimenti.

Gli obblighi, e le correlate responsabilità, di pubblicazione sul sito di quanto prescritto dalle norme sono radicati in capo al Dirigente/P.O.competente per materia.

La Dott.ssa Valentina Pirredda o, in caso di sua assenza o impedimento, il Responsabile del servizio ICT, (con esclusione per le pratiche di loro emanazione), sono solo esecutori dell'inserimento tecnico del documento sul sito, le cui modalità, tempi ed eventuale risalto nella home page, dovranno essere indicate, almeno telefonicamente, dal dirigente responsabile.

Si confida nel puntuale adempimento di quanto richiesto, facendo presente che le attività saranno accuratamente monitorate anche ai fini della valutazione della prestazione.

Il dirigente del settore AA.II. e Personale, se necessario, fornirà il relativo supporto tecnico metodologico.

Cordiali saluti



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Silvano C. AISONI)

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Scheda rilevazione
procedimenti.
(G.C. n. ___ / ___)

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE SETTORE - UOC

n	Procedimento	Fonte normativa	Termine di conclusione	Silenzio assenso		Responsabile del procedimento	organo competente al provvedimento finale	Sostituto in caso di inerzia (art. 2, comma 9 L.241/1990 e ss.mm.)	Documentazione richiesta	Modulistica
				si	no					
1										



COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Scheda rilevazione procedimenti
(G.C. n. ___ / ___)

PROCEDIMENTI COMUNI A PIU' UFFICI

n	Procedimento	Fonte normativa	Unità Organizzativa di competenza	origine del procedimento		Termine di conclusione	Silenzio assenso		Responsabile del procedimento	organo competente al provvedimento finale	Sostituto in caso di inerzia (art. 2, comma 9 L. 241/1990 e ss.mm.)	Documentazione richiesta	modulistica
				D'ufficio	Di parte		si	no					
1													



COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

Scheda rilevazione
 procedimenti.
 (G.C. n. ___ / _____)

PROCEDIMENTI D'UFFICIO SETTORE - UOC						
n	Procedimento	Fonte normativa	Termine di conclusione	Responsabile del procedimento	organo competente al provvedimento finale	modulistica
1						

