

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

(PROVINCIA DI OLBIA-TEMPIO)

Tempio 02/11/2012

Prot. n. DA PROCEDURA

INFORMATICA
20370 / 49201

Ai Responsabili degli Uffici del
Settore AA.II. e Personale

S E D E

Oggetto: Rilevazione procedimenti amministrativi ed adempimenti per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Direttiva gestionale.

Si trasmette per quanto di competenza la direttiva gestionale del Segretario Generale del 31.10.2012 di rilevazione dei procedimenti amministrativi.

Si rammenta che l'adempimento dovrà essere concluso entro il corrente mese, per cui la prima bozza di rilevazione dovrà essere completata non oltre il 19 Novembre p.v.

Sarebbe auspicabile, comunque, non aspettare la scadenza del termine per un confronto con la sottoscritta su eventuali situazioni dubbie.

Nella certezza della vostra collaborazione e professionalità, si fa presente che nel mio ufficio è a vostra completa disposizione materiale utile alla rilevazione stessa. (documenti attività formativa Dott. Geniale – rilevazione di altre Amministrazioni – attuale regolamento e relativi allegati etc....)

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE SETTORE AA.II.
(Dott.ssa Maria Nicoletta Pisciotto)