



COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

(C.A.P. 07029 PIAZZA GALLURA N. 3 PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO)

CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A. 00253250906

ufficio del Segretario Generale

Prot. 25380
Del 28/06/2012

AI DIRIGENTI
ALLE P.O.
ALLE ALTE PROFESSIONALITA'
SEDE

**OGGETTO: DIRETTIVA GESTIONALE GENERALE DEL SEGRETARIO.
MISSIONI : RIMBORSO SPESE VIAGGIO IN CASO DI USO DEL MEZZO
PROPRIO DI TRASPORTO.**

Premesso che:

- il D.L n. 78 del 31/05/2010 convertito con modificazioni dalla L. 30/07/2010 n.122, art.6, co.12, ha previsto l'abolizione delle norme che prevedevano il rimborso chilometrico pari ad 1/5 del costo della benzina a favore del dipendente che utilizzava il mezzo proprio per recarsi in missione;
- La Regione Autonoma della Sardegna con leggi regionali n.10/2011 e la n. 11/2012 ha stabilito che le norme statali non si applicano se le spese di che trattasi sono finanziate dalla Regione stessa, ivi comprese le risorse afferenti al fondo unico. Più precisamente:
-la Legge Regionale Sardegna n. 10 del 18/03/2011 recante disposizioni urgenti in materia di Enti locali, all'art. 2, co.6 , anche con riferimento alla problematica del rimborso spese viaggio per missioni dei dipendenti con auto propria, ha disposto che nella Regione Sardegna non si applica l'art.6 co. 7,8,9,12,13 del D.L. 31/05/2010 n.78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica) , fino a diversa disposizione di legge regionale, relativamente alle somme trasferite dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- la Legge Regionale n. 11 del 25/05/2012 nell'integrare la suddetta L.R. n.10/2011, all'art.2, co.6 del citato provvedimento ha aggiunto alla fine, la frase : " ivi comprese quelle del fondo unico previsto dall'art.10 della Legge Regionale 29/05/2007, n.2 (legge finanziaria per il 2007)".
- Dato atto che l'impostazione del Bilancio per l'anno corrente 2012 prevede che tutti i capitoli di spesa riguardanti le missioni, sono finanziati con risorse del fondo unico, così come previsto dalla deliberazione C.C. n.80 del 29/05/2012 " Applicazione dei tagli di spesa di cui all'art.6 del D.L. n.78/2010 convertito in L. n.122/2010" e che pertanto sulla base della suddetta normativa é opportuno adottare apposita disposizione interna che chiarisca l'interpretazione e consenta, in caso di missioni effettuate con mezzo proprio e nel rispetto rigoroso di criteri di economicità, efficienza ed efficacia, la corresponsione dei relativi rimborsi;

- Richiamato altresì il CCNL normativo 1998/2001 del Comparto Dirigenza (seguito dai contratti 2002-2005 e 2006-2009 che nulla hanno disposto in merito) , art. 35, che così dispone : "al Dirigente compete ... omissis.... nel caso in cui sia autorizzato ad utilizzare il mezzo proprio di trasporto, il rimborso delle spese autostradali, parcheggio e custodia ed una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni chilometro".

- Il quadro normativo sopra richiamato e la sua conseguente interpretazione sistematica fa rivivere, limitatamente alla Regione Autonoma della Sardegna, le norme dei CCNL del personale dipendente e dirigenza Enti locali che disciplinano le missioni, le normative di cui alla L. n.836/1973 e n.417 /1978 e relative disposizioni attuative;

Tutto ciò premesso

IL SEGRETARIO GENERALE DISPONE

quanto segue:

PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTI

Il dipendente/dirigente può chiedere l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio di trasporto utilizzando le tabelle di missione a tal fine predisposte dall'ufficio economato.

L'autorizzazione va richiesta al Dirigente di riferimento, i Dirigenti la richiederanno al Segretario Generale, preventivamente rispetto alla data prevista per la missione.

Nella richiesta il dipendente deve espressamente dichiarare di sollevare l'amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo del mezzo proprio.

Il Dirigente /Segretario Generale **potrà** concedere l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio di trasporto **al verificarsi di una delle seguenti condizioni** (da specificare):

- 1) Indisponibilità di auto comunale;
- 2) percorso non servito da mezzo pubblico di trasporto;
- 3) incompatibilità degli orari dei mezzi pubblici con lo svolgimento della missione;
- 4) riscontro della convenienza economica dell'Amministrazione all'uso del mezzo proprio da parte del dipendente rispetto all'utilizzo del mezzo pubblico (garantendo ad es. un più rapido rientro in servizio, risparmi nel pernottamento, l'espletamento di un numero maggiore di interventi ecc);

In tal caso verrà corrisposto da parte del servizio economato preposto, un rimborso in misura pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina verde vigente nel tempo per ogni Km percorso.

Potrà altresì essere rimborsato, in ogni caso, dietro presentazione di pezze giustificative, il costo per parcheggio, eventuale custodia del mezzo e spese autostradali.

Qualora venga utilizzato il trasporto pubblico, il rimborso compete in ragione del prezzo del biglietto presentato ed è consentito solo se la documentazione giustificativa è presentata in originale.

AMMINISTRATORI

Si precisa che analogo rimborso verrà liquidato anche agli Amministratori, autorizzati dal Sindaco in missione istituzionale con auto propria, al verificarsi delle medesime condizioni e misure sopra descritti, ex art.84 co. 2 e 3 del Tuel D.Lgs. n. 267/2000 ed art 2 Decreto Ministero dell'Interno ed Economia e finanze 04/08/2011.

I soggetti in indirizzo sono pregati di voler dare massima diffusione della presente, anche tramite pubblicazione nel portale istituzionale comunale.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Silvano Cavallotti Aisoni

Tempio Pausania li 28/06/2012

