



COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

C.A.P. 07029 (Provincia di Olbia - Tempio)

Piazza Gallura, 3

Tempio Pausania 15/05/2014

Ai Dirigenti
Alle PO e Alte Professionalità
Al Segretario Generale
Al Sindaco

SEDE

PROT. 11089

COMUNICAZIONE PUBBLICAZIONI SITO ISTITUZIONALE.

La pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale ritorna all'Ufficio Comunicazione a seguito del rientro del Responsabile. Pertanto è necessario fornire alcune indicazioni. Si proseguirà, per garantire una certa continuità, con le linee guida già precedentemente indicate dal Ced. Cambia l'indirizzo di destinazione delle richieste che dovranno essere trasmesse, insieme agli allegati, a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo: trasparenza@comunetempio.it.

1. Per quanto riguarda i contenuti (news/eventi/comunicazioni/ecc.) da pubblicare nella **home page**, deve essere compilato il modello "news" già predisposto dal Servizio ICT, allegato alla presente e scaricabile dalla Intranet in cui si deve riportare l'immagine, il titolo e la sintesi dell'articolo che dovrà apparire in home page, ed il titolo, il testo e gli allegati da inserire nella pagina interna.

3. Per quanto riguarda il popolamento delle sezioni contenute nell'area "**Amministrazione Trasparente**", la relativa richiesta via e-mail deve contenere ogni genere di informazione correlata, ed indicazione esatta del punto in cui i contenuti devono essere pubblicati, ad esempio: "**Home > Amministrazione Trasparente > Disposizioni generali**". Naturalmente le sezioni affidate alla gestione di ciascun Settore e Servizio tramite il popolamento delle informazioni nelle tabelle dovranno continuare ad essere autoalimentate.

4. Per l'inserimento/aggiornamento dei contenuti presenti nelle **altre sezioni** del sito vale la medesima modalità di trasmissione della richiesta, completa di indicazione esatta dei contenuti e della posizioni in cui questi ultimi devono essere pubblicati.

Le pubblicazioni avverranno entro due giorni lavorativi. In caso di urgenza motivata i tempi potranno essere dimezzati. In tal caso la comunicazione dovrà essere accompagnata da una richiesta telefonica. Della avvenuta pubblicazione si darà conferma con una mail allo stesso indirizzo di invio della richiesta.

Il Responsabile della Comunicazione

(Dottorssa Valentina Pirredda)

Il Responsabile della trasparenza

(Dottorssa Nicoletta Pisciotto)