



COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

(C.A.P.07029 PIAZZA GALLURA N°3 -PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO)

CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A. 00253250906

Post. 11139

Tempio Pausania li 19/05/2014

A TUTTI I DIPENDENTI

e, p.c. AL SEGRETARIO GENERALE
AI DIRIGENTI DI STRUTTURA
ALLE P.O. ED ALTE PROFESSIONALITA'
AL SINDACO

SEDE

Oggetto: Direttiva gestionale generale riguardante i permessi articolo 20 CCNL 06/07/1995 - quantificazione permessi al 30/04/2014 e modalità di recupero

Facendo seguito alla precedente direttiva in materia di brevi permessi per motivi personali diramata in data 08/04/2014, si comunica che dopo un intervento tecnico sul software di gestione delle presenze, sono state quantificate in via definitiva le ore da recuperare ai sensi dell'articolo 20 del CCNL in oggetto alla data del 30/04/2014.

Il numero verrà comunicato ai dirigenti e P.O. che avranno cura di darne tempestiva informazione ai diretti interessati ed organizzare, quindi, i termini, le attività e le modalità di recupero delle assenze dei propri collaboratori.

Tenuto conto della varietà degli orari attribuiti nel corso degli anni per venire incontro alle esigenze personali, si è resa necessaria un'attenta verifica ed una standardizzazione delle fasce d'obbligo senza tuttavia penalizzare le flessibilità consolidate.

Nella tabella che segue si riportano **le fasce d'obbligo** nelle quali ciascun dipendente potrà assentarsi dalla sede di lavoro solo previa autorizzazione e con l'inserimento nel rilevatore di presenza:

- del codice "44" quando l'assenza è riferita a motivi personali, la cui durata, come già ricordato con la precedente direttiva, non potrà superare il 50% dell'orario teorico;
- del codice "20" per le assenze dovute a motivi di servizio che non coprono l'intera giornata lavorativa;

codici orari attribuiti	fascia obbligo mattino	fascia obbligo pomeriggio
109 -122 - 133 -147 - 177 - 181 - 184 - 171	09,00 - 13,30	
182	08,30 - 13,00	
114 - 132 -148 - 179	09,00 - 13,30	16,00 - 18,00
136	09,00 - 13,30	15,00 - 17,00
183	08,30 - 13,00	15,00 -17,00



COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

(C.A.P.07029 PIAZZA GALLURA N°3 -PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO)

CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A. 00253250906

178 - 175 - 126 -	09,00 - 13,30	15,30 - 17,30
180 - 141	09,00 - 13,30	16,30 - 18,30
123	09,00 - 13,30	17,00 - 19,00
124	10,00 - 12,00	

Le suddette fasce d'obbligo non sono applicabili al personale turnista il quale, comunque, nell'ambito dell'orario di lavoro assegnato dovrà utilizzare le stesse procedure per la fruizione dei permessi e per le modalità di recupero.

Le assenze per motivi personali devono essere recuperate entro il mese successivo, pena la decurtazione della retribuzione.

Il codice di recupero è **"65"** da digitare direttamente a cura del dipendente .

La presenza in servizio per tale causale deve essere autorizzata dal responsabile e validata attraverso il sistema web con le stesse modalità del lavoro straordinario.

Il menù a tendina della maschera di validazione è stato, infatti, arricchito della voce "recupero brevi permessi".

La mancata indicazione delle attività svolte o comunque la non validazione da parte del responsabile farà sì che la presenza non possa essere conteggiata a recupero con l'applicazione delle conseguenze economiche previste dalla norma contrattuale.

A tale proposito si raccomanda sia ai dipendenti, sia ai responsabili incaricati delle operazioni di validazione, la massima tempestività di tale adempimento e comunque entro **5 giorni lavorativi** del mese successivo per consentire all'ufficio del personale i tempi necessari per l'elaborazione delle paghe con le eventuali decurtazioni.

Infine, a parziale rettifica di quanto comunicato con la precedente nota, stante i problemi di messa a punto delle nuove funzionalità del software, il termine per i recuperi dei permessi usufruiti a partire dal mese di gennaio del corrente anno slitta necessariamente **al mese di giugno p.v.**

Nello stesso mese, però, dovranno essere recuperate anche le ore di assenza di maggio.

Si precisa che la presente direttiva è attuativa dell'articolo 10 del codice di comportamento approvato con la deliberazione G.C. n.229 del 16/12/2013 che i dipendenti del Comune di Tempio Pausania sono tenuti ad osservare , facendo presente, comunque, che la sottoscritta, il servizio del personale e delle presenze sono disponibili per ulteriori informazioni e chiarimenti.

Cordiali saluti



IL DIRIGENTE AA.II. E PERSONALE
(Dott.ssa Nicoletta PISCIOTTU)