



COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

(C.A.P.07029 PIAZZA GALLURA N°3 -PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO)
CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A. 00253250906

Prot. 18751

Tempio Pausania 17/04/2014

Ai Dirigenti di struttura
Alle Posizioni Organizzative e Alte
Professionalità

SEDE

Oggetto: Art. 1 L 190/2012 – D.Lgs. n. 33/2013 - modalità operative per la pubblicazione degli atti aventi natura provvedimentoale.

Contrariamente a quanto previsto e riferito nel corso dell'incontro in materia di trasparenza del 18 febbraio scorso, la sezione del sito denominata Amministrazione trasparente/**provvedimenti**, per ragioni tecnico operative, per il momento, non può essere organizzata come annunciato in quell'occasione.

Con la presente si forniscono, pertanto, le indicazioni per il corretto inserimento dei dati:

A)Provvedimenti dirigenziali

il servizio ICT, tenendo conto delle informazioni obbligatorie previste dalla norma, ha predisposto una tabella destinata all'autoimplementazione come avviene per altre sezioni del sito, così articolata:

1. **colonna n.1 - tipo di provvedimento:**per facilitare il compito e allo stesso tempo evitare personalizzazioni, l'inserimento dei dati riguardanti la tipologia del provvedimento è consentito solo attraverso un menù a tendina;
2. **colonna n.2 - scelta del contraente:** quanto richiesto dovrà essere inserito **solo** quando il provvedimento riguarda affidamenti di lavori, forniture e servizi. Anche in questo caso le opzioni sono codificate e non possono essere modificate;
3. **colonna n.3 - oggetto:** riportare in sintesi l'oggetto;
4. **colonna n. 4 - spesa:** riportare importo in €
5. **colonna n.5 - contenuti:** allegare il file del provvedimento adottato in formato pdf;
6. **colonna n.6 - scrivere gli estremi dei principali documenti contenuti nel fascicolo** (es. det n_/data)

NB) devono essere recuperati i dati dal 01/01/2014

B)Provvedimenti organi di indirizzo politico

per il momento non deve essere inserito alcun dato perché si prosegue con il link alla sezione documenti pubblici.

Si coglie l'occasione, inoltre, per trasmettere l'ultimo documento di verifica della completezza delle pubblicazioni secondo quanto prescrive il Decreto Legislativo n. 33/2013 e l'allegato al programma della trasparenza 2014/2016.

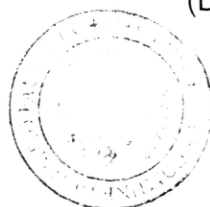
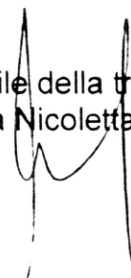
Ciascuno, per quanto di competenza, dovrà curare le pubblicazioni rispetto alle situazioni evidenziate e occuparsi degli aggiornamenti con la tempestività che la norma richiede.

Cordiali saluti

Il Responsabile della prevenzione della corruzione
(Dott. Silvano Aisoni)



Il Responsabile della trasparenza
(Dottoressa Nicoletta Pisciotto)



VERIFICA ADEMPIMENTI D.LGS N. 33/2013 (08/04/2014)		
sezione/sottosezione	mancato adempimento	responsabile
disposizioni generali/ organi di indirizzo politico	storicizzare i dati dei compensi e missioni del 2013 aggiornare tabelle 2014	ICT – Segreteria - Economato
personale/dotazione organica	mettere il file leggibile (dritto)	AA.II e personale
personale/non a tempo indeterminato	aggiornare dati al 2014	AA.II e personale
personale/tassi di assenza	aggiornare dati al 2014	AA.II e personale
personale/bandi concorso/elenco bandi espletati	aggiornare dati al 2013	AA.II e personale
performance/benessere organizzativo	aggiornare dati a 2013	Statistica e controllo di gestione
enti controllati	rendere il file leggibile (dritto) e aggiornare i dati	Pianificazione e controllo
rappresentazione grafica delle controllate	rendere il file leggibile (dritto) e aggiornare i dati	Pianificazione e controllo
provvedimenti	inserire dati in tabella/ inviare direttiva	tutti i diirgenti / PO e Avvocatura Responsabile della trasparenza
tipologie dei procedimenti	vedi articolazione uffici (obiettivo 2014)	tutti i diirgenti / PO e Avvocatura
monitoraggio tempi procedurali	assenza dati (obiettivo 2014) dati insufficienti collegamento alle norme richiamate	ICT/Statistica e controllo di gestione/tutti gli uffici
controlli sulle imprese	richiamate	persona e imprese SUAP
servizi erogati/carta dei servizi e standard qualità	mancano dati customer 2013	Statistica e controllo di gestione
servizi erogati/carta dei servizi e standard qualità	aggiornare dati emoticon	AA.II e personale
servizi erogati/costi contabilizzati	dati da aggiornare al 2013	Statistica e controllo di gestione
servizi erogati/tempi medi di erogazione dei servizi	dati da aggiornare al 2013	Statistica e controllo di gestione
pagamenti/indicatore di tempestività	aggiornare i dati al 2013	Pianificazione e controllo
opere pubbliche/tempi e costi di realizzazione	controllare la completezza e l'aggiornamento dei dati	patrimonio e territorio
pianificazione e governo del territorio	i dati devono essere elencati in tabella. Incongruenze fra le sottosezioni: ci sono le proposte, mancano le adozioni e ricompaiono le approvazioni definitive	ICT/patrimonio e territorio
informazioni ambientali	assenza dati: almeno inserire link alla pagina del servizio dove sono pubblicate diverse informazioni	PO edilizia, ambiente, etc