



CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

(C.A.P.07029PIAZZA GALLURA N°3) CODICE FISCALE E PARTITA I.V.A. 00253250906

Num. 30194 Del 15/12/20
Class. 1.6.0.21

Ai Dirigenti Alle Posizioni Organizzative
Ai responsabili di servizio

e p.c. Segretaria Generale dott.ssa Piga

Sindaco

LORO SEDI

OGGETTO: PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E PORTALE ISTITUZIONALE. RICHIAMO ALLE PRECEDENTI DIRETTIVE

Al fine di consentire la corretta implementazione del sito istituzionale del Comune anche durante l'assenza della titolare dell'ufficio "Affari istituzionali, comunicazione e Trasparenza" si ritiene necessario impartire nuove istruzioni, anche a conferma di quelle diramate con diverse direttive comunali. In particolare:

- a) le pubblicazioni **obbligatorie** ai sensi del D. Lgs. 33/2013, da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, devono essere richieste via e-mail esclusivamente alla casella "**trasparenza@comuneditempiopausania.it**": La richiesta deve contenere ogni genere di informazione correlata alla pubblicazione, e deve indicare i riferimenti esatti in cui i contenuti dovranno apparire, ad esempio: Amministrazione Trasparente>Disposizioni generali>&&&&. Naturalmente il popolamento delle informazioni nelle tabelle affidate alla gestione di ciascun Settore e Servizio, dovrà continuare ad essere autoalimentato dai rispettivi uffici;
- b) la pubblicazione di bandi, avvisi ed informazioni tecniche da parte degli uffici nella home page del sito dovrà essere richiesta via mail alla casella "**segreteriaprotocollo@comuneditempiopausania.it**" con l'indicazione dei contenuti ritenuti essenziali;
- c) le altre notizie che richiedono una seppur minima valutazione di opportunità o di rielaborazione dei contenuti devono essere inviate via e-mail esclusivamente alla casella "**comunicazione@comuneditempiopausania.it**".

Come previsto nelle precedenti direttive, i tempi di evasione restano confermati in due giorni lavorativi, fatta salva una motivata urgenza, da comunicare telefonicamente ed in tal caso i tempi potranno essere dimezzati.

Si precisa che le richieste carenti delle informazioni indicate nei punti a) e b) o indirizzate alla casella errata non potranno essere accolte.

La Vice Segretaria
dott.ssa Nicoletta Pisciotto

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005