



Città di Tempio Pausania

Settore Affari Istituzionali e Personale

Servizio Segreteria

Tempio, 23 febbraio 2021

Prot. _____
Class. 1/7/4

Ai Dirigenti
Ai responsabili di Posizione Organizzativa
Ai Responsabili di Servizio
SEDE

Oggetto: indicazioni operative per la sottoscrizione dei contratti d'appalto in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata.

La delibera della Giunta Comunale n.3 del 22 gennaio 2021 ha previsto una prescrizione sostitutiva dell'art. 37 comma 4 del regolamento comunale sui contratti, valida fino a nuova manifestazione di volontà, che per le modalità di stipula dei contratti prevede le seguenti indicazioni operative:

- a) il contratto è concluso mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, in caso di procedure negoziate e affidamenti diretti fino ad € 40.000,00, secondo le modalità di cui all'art.32 comma 14,
- b) in modalità elettronica nella forma pubblica o mediante scrittura privata autenticata per le procedure negoziate e gli affidamenti oltre € 40.000,00.

In merito si precisa che **per individuare la modalità contrattuale corretta tra quelle previste al capoverso precedente, deve essere considerato l'importo posto a base di gara**, non quello dell'aggiudicazione, che invece varrà ad altri fini, quali la riscossione dei diritti di rogito.

Si coglie l'occasione per precisare che sia i contratti in forma pubblica amministrativa che quelli da concludere con scrittura privata autenticata devono essere obbligatoriamente registrati, versando l'imposta fissa di registro (€200,00) e l'imposta di bollo digitale (€45,00), da considerare tra le spese contrattuali insieme ai diritti di rogito.

La Segretaria
D.ssa Giovanna Maria Piga

R.d.P.
Dr.ssa Giovanna Gatto