



# Città di Tempio Pausania

Ufficio del Segretario Generale

## AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE CON PROFESSIONALITÀ GIURIDICO-TECNICA EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS N. 267/2000.**

### LA SEGRETARIA

in esecuzione della determinazione n. 469 del 13/05/2021 di indizione della procedura di reclutamento di un Dirigente a tempo determinato per la temporanea copertura del posto di responsabile del Settore dei Servizi al Patrimonio e Territorio, a seguito dell'aspettativa di cinque anni spettante al titolare del posto, per l'accettazione di un incarico dirigenziale di pari durata presso un altro ente pubblico;

preso atto delle indicazioni contenute nell'atto dirigenziale di cui sopra anche sotto il profilo procedurale rispetto alle possibilità date dall'articolo 108 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adeguato al D. Lgs. n. 150/2009, nel testo coordinato approvato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 3 del 09/01/2020, che ha individuato la procedura semplificata con la comparazione dei *curricula* in numero non superiore a 5 da sottoporre al Sindaco per la scelta finale;

### RENDE NOTO

L'Amministrazione comunale di Tempio Pausania intende conferire un incarico dirigenziale ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, a copertura del posto in D.O. di Dirigente del Settore dei servizi al patrimonio e territorio per un periodo di **cinque anni, pari alla durata dell'aspettativa senza assegni concessa al titolare del posto.**

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La qualificazione professionale richiesta è la seguente:

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (DL) V.O.	Lauree specialistiche della classe (LS - DM 509/99)	Lauree magistrali della classe (LM - DM 270/04)
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza



## Città di Tempio Pausania

Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile – Architettura	4/S Architettura e ingegneria civile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale e urbanistica	54-S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54-S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

### Lauree equipollenti ex lege:

la dimostrazione dell'**equipollenza** è **a carico** del candidato che deve indicare **con chiarezza e precisione** l'atto ministeriale che ha dichiarato l'equipollenza.

- abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- qualificazione professionale prevista dall'articolo 28 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente, ossia:
  - dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno **cinque anni** di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; il periodo di servizio è **ridotto a tre anni** se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
  - soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'[articolo 1](#), comma 2, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno **due anni** le funzioni dirigenziali;
  - coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a **cinque anni**, purché muniti di diploma di laurea.
  - cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno **quattro anni** presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I candidati, oltre ai titoli professionali, per la stipula del contratto devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso alla pubblica amministrazione:



## Città di Tempio Pausania

- cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini appartenenti all'Unione europea e non, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a selezione. A tal fine l'amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, nonché non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego o da altra P. A. per aver prodotto, per conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva da parte dei cittadini, se ed in quanto ad esso soggetti.
- assenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità degli incarichi dirigenziali presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

### COMPETENZE RICHIESTE

Le **competenze tecnico-professionali** richieste sono:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e alla gestione e sviluppo delle risorse umane;
- Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese a livello base.

Le **competenze tecnico-specialistiche** richieste sono quelle relative alle materie e attività proprie del Settore dei Servizi al Patrimonio e Territorio del Comune di Tempio Pausania di cui all'allegato n. 6 della deliberazione della Giunta Comunale n. G.C. n. 41 del 26/03/2021, il cui stralcio di pertinenza si allega al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

Le **competenze trasversali** richieste sono:

- Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;



## Città di Tempio Pausania

- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

L'incarico dirigenziale riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune di Tempio Pausania, di cui all'elencazione non esaustiva dell'articolo 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

### MODALITA' DI SCELTA DEI CONCORRENTI

La scelta del concorrente più idoneo per la copertura temporanea del posto di dirigente del settore dei Servizi al Patrimonio e Territorio avverrà secondo la procedura semplificata della comparazione dei *curricula* prevista dall'articolo 108 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

La Segretaria, anche coadiuvata da esperti di sua fiducia, selezionerà i **cinque** migliori *curricula* presentati tenendo conto delle competenze professionali richieste e della dimostrazione delle competenze e capacità possedute ricavabili dalla redazione del *curriculum stesso*.

Il *curriculum vitae* deve essere organizzato in modo da indicare con chiarezza e puntualità le competenze professionali generali e specifiche possedute, al fine di consentire al valutatore l'immediata comprensione delle peculiarità del concorrente.

La Segretaria ha facoltà di approfondire le dichiarazioni prodotte attraverso:

- riscontri presso altre Amministrazioni;
- tramite colloqui informali con i soggetti interessati;
- richiedendo integrazioni documentali;
- ogni altro strumento utile per la corretta valutazione del candidato.

La scelta del Sindaco avverrà con preferenza alle esperienze lavorative in posizioni apicali degli uffici tecnici dei Comuni e sarà motivata in relazione alla dimostrazione di capacità e competenze più corrispondenti alle esigenze organizzative funzionali dell'Amministrazione.

Anche il Sindaco, prima della decisione finale, può richiedere un colloquio informale con uno o più candidati, al fine di effettuare un ulteriore approfondimento sulle competenze dichiarate.

### DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà la durata di **anni cinque, pari alla durata dell'aspettativa senza assegni concessa al titolare del posto**, decorrenti dalla data di stipula del contratto di lavoro.

Per le cause di risoluzione del contratto e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di legge applicabili.

In ogni caso è condizione risolutiva del contratto:

- l'accertamento di risultati insufficienti;
- la sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- trovarsi in una delle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000 (*Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie*)
- l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
- rientro anticipato in servizio dall'aspettativa del titolare.



# Città di Tempio Pausania

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per il personale dirigente del Comparto Enti Locali. In applicazione del CCNL dell'Area Dirigenza 17/12/2020, lo stipendio tabellare annuo, comprensivo di 13<sup>a</sup> mensilità, è di € 45.260,77, cui si aggiungono l'indennità di vacanza contrattuale, le quote di assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovute, e la retribuzione di posizione e di risultato erogate secondo le stesse modalità previste per il personale dirigenziale a tempo indeterminato.

Con provvedimento motivato della Giunta Comunale, rispetto all'*an* e al *quantum*, sarà consentita in aggiunta anche la corresponsione di una indennità *ad personam* ai sensi dell'articolo 110, comma 3 del TUEL.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dei soggetti interessati dovranno pervenire, a pena di decadenza, **entro i 15 (quindici)** giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie speciale "Concorsi ed esami".

Della scadenza del termine verrà data comunicazione nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio on line.

Le domande di ammissione devono essere presentate **esclusivamente** mediante l'utilizzazione del portale dei servizi del Comune di Tempio Pausania, previa autenticazione attraverso SPID o CNS/CIE. Il percorso da seguire per l'inoltro della domanda è il seguente:

Home page del sito istituzionale > Istanze on line > Presentazione istanze > Gruppo "Personale" > "Conferimento incarico dirigenziale ex art.110 c.1 D.lgs. 267/2000" > "Avvia pratica"

ovvero al seguente link:

<https://servizi.comune.tempiopausania.ot.it/portale/contactcenter/elencopratiche.aspx?IDNODE=2037&CCAT=PERS>

La sottoscrizione della domanda sarà considerata valida se:

- il file sia stato firmato digitalmente;
- in alternativa, la documentazione cartacea sia stata sottoscritta in modo autografo e successivamente scansionata.

Alla domanda di ammissione, i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente datato, sottoscritto e vistato in ogni pagina;
- dichiarazione di insussistenza di alcuna delle cause di incompatibilità e di inconferibilità degli incarichi dirigenziali presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

## CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali e professionali del presente bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:



## Città di Tempio Pausania

- l'omissione nella domanda:
  - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
  - dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
  - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti dal bando.
- la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato, disposta dall'art. 68 co. 3 del Regolamento degli uffici e dei servizi – Sezione B – Accesso.

Ai non ammessi verrà data comunicazione individuale con i motivi di esclusione.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Regolamento Europeo n. 2016/679, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate.

Per ulteriori precisazioni si rinvia integralmente all'informativa per il trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

### PARI OPPORTUNITA'.

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006.

### NORME FINALI

La presente procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato idoneo ad assumere l'incarico dirigenziale a tempo determinato in oggetto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso, ovvero per la sussistenza di motivi ostativi al conferimento previsti dalle norme vigenti.

L'attribuzione dell'incarico da parte del Sindaco è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente avviso e richiesti per l'accesso nella pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa verrà reso noto agli interessati mediante comunicazioni individuali.

Per ogni altro aspetto si rinvia esplicitamente all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 ed al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi adeguato al D.Lgs. n. 150/2009, approvato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 3 del 09/01/2020.



# Città di Tempio Pausania

Tempio Pausania, li 15/06/2021

LA SEGRETARIA GENERALE  
(Dott.ssa Giovanna Maria Piga)

Documento firmato digitalmente ai sensi art. 24 del C.A.D.