

**COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA
(PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO)**

VERBALE N.3/2014

**DELLA RIUNIONE
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO**

DEL

15 APRILE 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno quindici aprile alle ore 15,00, nella sede municipale del Comune di Tempio Pausania, si è tenuta la riunione del nucleo di valutazione associato con la presenza dei Signori:

- Dott. Silvano C. Aisoni – segretario generale del Comune di Tempio
- Dott. Mario Caldarini – membro esperto
- Dott. Claudio Geniale - membro esperto

La verbalizzazione dei lavori è affidata alla Dott.ssa Nicoletta Pisciotto dirigente del settore AA.II. e Personale del Comune di Tempio che si allontana per l'esame di argomenti che la coinvolgono direttamente ed in quella circostanza viene sostituita dal Dott. Geniale.

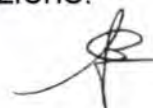
Si registra, altresì, l'assenza del Segretario generale per gli argomenti in cui riveste il ruolo di proponente o interessato, sia come segretario, sia come dirigente ad interim del settore pianificazione e controllo.

Gli argomenti all'O.D.G. sono :

1. VALIDAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ANNO 2013
2. SMVP: APPLICAZIONE CORRETTIVI ECONOMICI IN VIRTU' DEGLI OBBLIGHI DIRIGENZIALI
3. PESATURA POSIZIONI DIRIGENZIALI, ORGANIZZATIVE ED ALTE PROFESSIONALITA'
4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014: PUNTUALIZZAZIONI
5. ARTICOLO 14 D.LGS N.33/2013 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DATI CONCERNENTI I COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO. PRESA D'ATTO NOTA DEL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA N.8267 IN DATA 08/04/2014
6. ESAME PRELIMINARE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2014

PUNTO N 1

Il Nucleo prende atto dei contenuti della relazione sulle performance per l'anno 2013 e li ritiene conformi alle norme di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e alle norme ordinamentali dell'Ente. Pertanto, la relazione può essere presentata alla Giunta Comunale per la sua approvazione.



PUNTO N 2

In relazione ai risultati delle performance, alle attestazioni dei dirigenti, agli esiti dei controlli interni, il Nucleo ritiene che per l'anno 2013 gli obblighi dirigenziali siano stati rispettati e che non debbano essere operate decurtazioni all'indennità di risultato spettante a conclusione del processo valutativo.

PUNTO N 3

Tenendo conto della metodologia approvata con delibera n. 199 del 12/11/2013, si procede alla compilazione delle schede di valutazione che si allegano al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

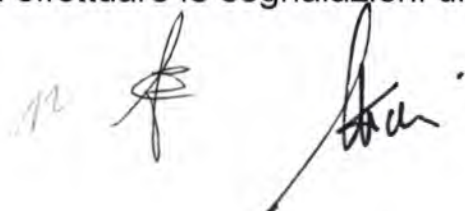
Si da atto che la valutazione viene espressa sulla base delle relazioni depositate agli atti dai responsabili e convalidate dal Segretario Generale, che, seppure non materialmente allegate, costituiscono parte integrante e presupposto della decisione assunta dal collegio. La nuova pesatura delle posizioni ha validità a far data dal 01/01/2014

PUNTO N. 4

con riferimento agli indicatori e target di performance organizzativa stabiliti nella precedente seduta, il Nucleo puntualizza quanto segue: per i descrittori riferiti allo stato di salute dell'amministrazione e portafoglio dei servizi (customer satisfaction, equilibri di bilancio e benessere organizzativo) si farà riferimento ai valori conseguiti nell'anno precedente per la definizione dei valori attesi nell'anno corrente.

PUNTO N 5

Il Nucleo prende atto della comunicazione del responsabile della trasparenza n. 8267 in data 08/04/2014 in merito alla verifica della corretta applicazione dell'articolo 14 del D. Lgs. n. 33/2013 (obblighi di pubblicazione dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico) e delega il presidente anche nella sua qualità di responsabile della prevenzione della corruzione di esperire un ultimo perentorio tentativo di acquisizione dei *curricula* e delle dichiarazioni ancora mancanti, autorizzandolo fin d'ora, in mancanza, ad effettuare le segnalazioni di legge all'A.N.AC.



PUNTO N 6

Si procede all'esame preliminare dell'elenco degli obiettivi operativi per l'annualità 2014, ritenendoli fin d'ora sfidanti e significativi. Si rimanda alla prossima sessione la classificazione degli stessi previa valutazione degli indicatori di performance.

La riunione termina alle ore 16,00

Del che si è redatto il presente verbale che, a cura del servizio personale, dovrà essere trasmesso al Sindaco, ai Dirigenti ed ai titolari di posizione organizzativa ed alle alte professionalità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Silvano C. Aisoni

Mario Caldarini

Claudio Geniale

Il verbalizzante

Nicoletta Pisciotto