

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2020

Settore:	Segreteria Generale
Servizio:	Segreteria Generale
Centro di costo:	01.02.01 Segreteria Generale

Missione	1
Programma	01

Centro di responsabilità:	Segreteria Generale
Referente	Segreteria Generale
Indirizzo	Piazza Gallura n°1
Telefono	079-679917
E-mail	segretariogenerale@comunetempio.it

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Il centro di costo ha valenza esterna per quanto riguarda l'attività di rogito e assistenza ai contratti di interesse dell'ente che regolano tutti i rapporti con i contraenti del Comune.</i></p> <p><i>Svolge funzioni di responsabile di prevenzione della corruzione e della trasparenza e predispone e aggiornail Piano Triennale delle prevenzione della corruzione e trasparenza. Sovraintende al sistema di controllo interno in ordine alla regolarità amministrativa in via successiva, contabile e degli equilibri finanziari. Svolge funzioni di sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti.</i></p> <p><i>Svolge funzioni consultive, referenti di assistenza alle riunioni degli organi istituzionali dell'ente.</i></p> <p><i>Svolge compiti di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.</i></p> <p><i>Svolge funzioni di di controllo e valutazione come componente degli organismi preposti.</i></p> <p><i>Svolge ogni altra funzione conferitagli dallo statuto, dai regolamenti o dal Sindaco.</i></p> <p><i>Svolge le funzioni di direzione dei servizi di vigilanza - polizia locale e Servizio ICT.</i></p> <p><i>volge funzioni di presidenza dell' ufficio dei procedimenti disciplinari del personale</i></p> <p><i>Le risorse umane, oltre alla persona del Segretario Generale, comprendono quelle assegnate al settore ICT , ai servizi di vigilanza (vedi schede relative) e all'Ufficio di Staff.</i></p> <p><i>Le risorse strumentali in dotazione comprendono: n° 1 PC, n°2 stampanti locali, n°1 fax, n°1 fotocopiatrice, n°1 scanner, apparecchio telefonico portatile e fisso.</i></p>
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Impatto della performance	
---------------------------	--

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA
Provincia di Sassari

Scheda obiettivi di mantenimento

organizzativa sul sistema sociale

Permette che la complessiva azione amministrativa dell'ente venga esercitata secondo i canoni della legalità, imparzialità e buon andamento anche attraverso la realizzazione dei corrispondenti sistemi di controllo e trasparenza; vigila sull'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza.

Attività del servizio

*assistenza giuridico-amministrativa alle sedute degli organi;
collaborazione e assistenza per la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
svolgimento delle funzioni di ufficiale rogante;
sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti;
Coordinamento servizi di vigilanza e polizia locale e ICT;
presidenza ufficio dei procedimenti disciplinari del personale dirigente; predisposizione e vigilanza attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza.*

Sintesi dei prodotti

*contratti;
pareri e visti; direttive interne;
proposte di deliberazioni;
Determinazioni;
valutazione dei dirigenti e P.O.;
valutazione dei dipendenti dei servizi di cui ha la funzione di direzione.*

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2018	2019	2020	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
Accessibilità fisica					
Numero dei cartelli indicatori dell'ubicazione dell'ufficio presenti negli accessi della sede di piazza Gallura in rapporto con il totale degli accessi	Numero cartelli presenti/Numero cartelli previsti	3/3	3/3	3/3	3/3
Accessibilità multicanale					
Numero di canali effettivamente utilizzati rispetto al totale dei canali disponibili	Numero canali utilizzati/Numero canali disponibili	8/8	8/8	8/8	8/8

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA
Provincia di Sassari

Scheda obiettivi di mantenimento

Tempestività					
Numero dei giorni necessari per dare risposte ai quesiti in rapporto con il totale dei quesiti pervenuti	Tempo medio in giorni di risposta ai quesiti, intercorrente dal momento della richiesta al momento della risposta, in rapporto con il tempo previsto	4/4	4/4	4/4	4/4
Trasparenza					
Numero dei criteri di valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative pubblicati rispetto al totale dei criteri di valutazione adottati	Numero di criteri di valutazione pubblicati/Numero criteri di valutazione adottati	2/2	2/2	2/2	2/2
Efficacia-conformità					
Numero di pareri e visti di conformità apposti alle proposte di deliberazione e alle determinazioni in rapporto con il totale degli atti soggetti a parere e a visti nell'ambito delle proprie competenze	Numero di pareri e visti apposti/Numero totale atti soggetti	1336/1367	1327/1462	100/110	103/106
Efficacia-affidabilità					
Numero delle sedute degli organi istituzionali partecipate in rapporto al totale di quelle convocate e tenute	Numero di sedute partecipate/Numero totale sedute tenute	67/70	54/67	55/67	76/86
Efficacia-compiutezza					
Numero determinazioni proposte in rapporto al totale delle determinazioni adottate nei settori diretti	Numero determinazioni proposte/Numero determinazioni adottate	365/365 (compreso il settore finanziario)	185/185 (compreso il settore finanziario)	45/50	90/90