

## Anagrafica del centro di costo

ANNO 2020

|                  |   |
|------------------|---|
| Settore:         | SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE  |
| Servizio:        | PUBBLICA ISTRUZIONE   |
| Centro di costo: | 04 01 01 - 04.02.05 - 04.03.03 - 04 04 01<br>Scuola primaria, Sec. di 1° e Superiori (Benefici economici) |

|           |      |
|-----------|------|
| Missione  | 0402 |
| Programma | 02   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Centro di responsabilità: | DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU   |
| Referente                 | assistente sociale Immacolata Concu  |
| Indirizzo                 | PIAZZA GALLURA N. 3  |
| Telefono                  | 079-679980   |
| E-mail                    | <a href="mailto:pubblicaistruzione@comunetempio.it">pubblicaistruzione@comunetempio.it</a> |

## Contesto organizzativo

|                        |   |
|------------------------|---|
| Contesto organizzativo | <p><i>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna. Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</i></p> <p><i>-Servizi sociali</i></p> <p><i>-Servizio Finanziario</i></p> <p><i>Stakeholders: Utenti del Servizio PI e nuclei familiari di appartenenza e con i seguenti soggetti esterni:</i></p> <p><i>- Scuole, Regione e Ministeri di riferimento per l'erogazione dei finanziamenti.</i></p> <p><i>Orario di servizio, LU – ME – GIO – Ve dalle 10.00 alle 13.00, Ma dalle 15.30 alle 17.30..</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Funzionario Tecnico - N. 2 C Istruttore Amministrativo</i></p> <p><i>2 Assistenti Sociali. Risorse strumentali in dotazione; Attrezzature in dotazione al servizio PI.</i></p> |
|------------------------|---|

|   |  |
|---|--|
| Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale | <p><i>servizi finalizzati all'attuazione delle seguenti disposizioni normative: L 448/98 (rimborso spese per l'acquisto di libri di testo) - art.27 L.62/2000 (erogazione rimborsi spese per l'istruzione) - L.R. N° 5.3.2008, n. 3, art. 4, comma 1, lett. I (erogazione borse di studio per merito scolastico) - L.R. 31/84 (erogazione rimborsi per spese di viaggio alunni pendolari</i></p> |
|---|--|

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Attività del servizio |  |
|-----------------------|--|

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

scheda qualità dei servizi

-fase di analisi e studio della normativa di riferimento: verifica assegnazione risorse stato/regione  
 -indizione dei bandi per l'assegnazione dei benefici  
 -bando e acquisizione di istanze  
 -avvio e gestione dell'istruttoria, predisposizione e approvazione graduatorie  
 -attività di rendicontazione e valutazione dei servizi erogati

Sintesi dei prodotti

-gestione del servizio di front office, accoglienza utenti, informazioni  
 -atti amministrativi (delibere, determinazioni, decreti)

La qualità del servizio/centro di costo

| Dimensioni             |            | 2018              | 2019              | 2020   |                   |
|------------------------|------------|-------------------|-------------------|--------|-------------------|
| Descrizione indicatori | Indicatori | Valore conseguito | Valore conseguito | Target | Valore conseguito |

Accessibilità fisica

|  |   |     |     |     |     |
|--|---|-----|-----|-----|-----|
| Cartelli indicativi degli spazi dedicati all'attività del servizio PI in rapporto agli accessi dell'intera struttura | Numero dei cartelli indicatori/Numero degli accessi ai locali della struttura ospitante | 5/5 | 5/5 | 5/5 | 5/5 |
|--|---|-----|-----|-----|-----|

Accessibilità multicanale

|  |   |     |     |     |     |
|--|---|-----|-----|-----|-----|
| Rapporto tra il totale dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati per il servizio | Numero di canali utilizzati/Numero dei canali disponibili | 4/7 | 4/7 | 4/7 | 4/7 |
|--|---|-----|-----|-----|-----|

Tempestività

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

scheda qualità dei servizi

|   |  |       |       |       |       |
|---|--|-------|-------|-------|-------|
| <i>Tempistica in cui vengono istruite le domande di richiesta dei benefici funzionali alla stesura della graduatoria di inserimento in rapporto con il tempo massimo previsto</i> | <i>Tempo medio in giorni che intercorrono tra il momento della presentazione della richiesta (Nel caso di bando scadenza dello stesso) e l'avvio dell'istruttoria/30 gg.</i> | 30/30 | 30/30 | 30/30 | 30/30 |
|---|--|-------|-------|-------|-------|

**Trasparenza**

|  |  |     |     |     |     |
|--|--|-----|-----|-----|-----|
| <i>Misura delle modifiche al servizio rese pubbliche nell'anno</i> | <i>Numero di modifiche normative, modalità di erogazione e termini di presentazione delle istanze rese pubbliche/ Numero delle stesse sopravvenute nell'anno</i> | 0/0 | 0/0 | 1/1 | 1/1 |
|--|--|-----|-----|-----|-----|

**Efficacia-conformità**

|  |   |         |         |         |         |
|--|---|---------|---------|---------|---------|
| <i>Conformità dei procedimenti di assegnazione a seguito di bando rispetto alle domande presentate</i> | <i>Numero di domande conformi al bando/Numero di domande presentate</i> | 153/161 | 153/161 | 170/186 | 209/209 |
|--|---|---------|---------|---------|---------|

**Efficacia-affidabilità**

|   |   |       |       |       |       |
|---|---|-------|-------|-------|-------|
| <i>Rapporto tra il numero delle pratiche istruite e per le quali si è avuto un reclamo scritto rispetto al totale delle pratiche istruite</i> | <i>N. numero di reclami scritti presentati in un anno/Numero totale delle pratiche istruite nell'anno</i> | 0/161 | 0/161 | 1/209 | 0/209 |
|---|---|-------|-------|-------|-------|

**Efficacia-compiutezza**

|  |   |       |       |       |       |
|--|---|-------|-------|-------|-------|
| <i>Rapporto tra le istanze concluse con richieste di integrazioni rispetto alle istanze totali</i> | <i>Numero delle istanze concluse con richiesta di integrazioni/Numero di istanze totali</i> | 0/161 | 0/161 | 0/186 | 0/209 |
|--|---|-------|-------|-------|-------|