

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2020

| | |
|------------------|---|
| Settore: | SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE |
| Servizio: | CULTURA SPORT TURISMO E MANIFESTAZIONI |
| Centro di costo: | 07 01 05 - UFFICIO INFORMAZIONI TURISTICHE 05 02 05 - UFFICIO P.I., CULTURA, TURISMO, SPORT E MANIFESTAZIONI (APPALTI) |

| | |
|-----------|----|
| Missione | 07 |
| Programma | 01 |

| | |
|---------------------------|--|
| Centro di responsabilità: | DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU |
| Referente | Dott. Giovanni Usai |
| Indirizzo | PIAZZA GALLURA N. 3 |
| Telefono | 079-679931 |
| E-mail | resp.culturasportturismo@comunetempio.it |

Contesto organizzativo

| | |
|------------------------|---|
| Contesto organizzativo | <p>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Servizio finanziario -Servizio Affari Istituzionali -Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni; <p>E con i seguenti soggetti esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -R.A.S. - Ass.to del Turismo -Provincia di Olbia Tempio - Servizio del Turismo -Associazioni; -Imprese; -Organismi che si occupano di turismo. <p>Stakeholders: Pubblico dei fruitori ed Enti e Istituzioni di interesse, tra i quali e associazioni, imprese e turisti</p> <p>Orario di servizio, Orario di apertura al pubblico: in base alla programmazione</p> <p>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Responsabile del procedimento - n. 1 C Istruttore amm.vo cont.le</p> <p>Risorse strumentali in dotazione: : postazioni informatiche e telefoniche e arredi in dotazione</p> |
|------------------------|---|

| | |
|---|---|
| Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale | <p>aumento del grado di conoscenza del territorio ed aumento del tempo di permanenza dei visitatori</p> |
|---|---|

| | |
|-----------------------|---|
| Attività del servizio | <ul style="list-style-type: none"> -raccolta delle informazioni sul territorio e della documentazione da proporre al turista -predisposizione di modulistica (I, F, EN) per la rilevazione delle presenze -predisposizione degli spazi di accoglienza ed allestimento delle proposte del territorio -attività di accoglienza turistica e somministrazione del questionario -caricamento dei dati, elaborazione ed analisi degli stessi -divulgazione dei dati |
|-----------------------|---|

| | |
|----------------------|--|
| Sintesi dei prodotti | |
|----------------------|--|

Scheda qualità dei servizi

-informazioni turistiche
-rilevazione presenze turistiche
-mostre ed esposizioni

La qualità del servizio/centro di costo

| Dimensioni | | 2018 | 2019 | 2020 | |
|------------------------|------------|-------------------|-------------------|--------|-------------------|
| Descrizione indicatori | Indicatori | Valore conseguito | Valore conseguito | Target | Valore conseguito |

| | | | | | |
|---|---|-----|-----|-----|-----|
| Accessibilità fisica | | | | | |
| Numero di cartelli indicatori ubicazione dell'Ufficio Informazioni Turistiche | Numero cartelli posizionati/Numero cartelli programmati | 8/8 | 8/8 | 8/8 | 8/8 |

| | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|
| Accessibilità multicanale | | | | | |
| Rapporto tra il numero dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati | Numero di canali di comunicazione utilizzati/Numero totale canali disponibili | 7/7 | 7/7 | 7/7 | 7/7 |

| | | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|-----|
| Tempestività | | | | | |
| Misura del numero medio di giorni intercorrenti tra le pubblicazioni delle news e la data degli eventi | Numero medio di giorni intercorrenti tra le news e gli eventi/3 giorni | 3/3 | 3/3 | 3/3 | 3/3 |

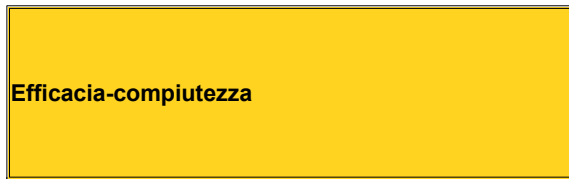
| | | | | | |
|---|---|-------|-------|-------|-------|
| Trasparenza | | | | | |
| Numero di comunicazioni ai potenziali fruitori degli eventi riguardanti luoghi, date, ore e variazioni sugli eventi | Numero di news pubblicate sul portale istituzionale/Numero di news relative agli eventi | 10/10 | 10/10 | 10/10 | 10/10 |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|
| Efficacia-conformità | | | | | |
| Conformità degli eventi al programma | Numero di eventi conformi al progetto/Numero eventi programmati | 10/10 | 10/10 | 10/10 | 10/10 |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| Efficacia-affidabilità | | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|

Scheda qualità dei servizi

| | | | | | |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Svolgimento degli eventi nelle date programmate</i> | <i>Numero di variazioni nelle date degli eventi rispetto ai programmi approvati</i> | <i>1/10</i> | <i>1/10</i> | <i>1/10</i> | <i>1/10</i> |
|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|



| | | | | | |
|------------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <i>Realizzazione del programma</i> | <i>Numero eventi realizzati/Numero eventi programmati</i> | <i>10/10</i> | <i>10/10</i> | <i>10/10</i> | <i>10/10</i> |
|------------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|