

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2020

Settore:	VIGILANZA
Servizio:	Polizia Stradale, Servizio Amministrativo, Funzionamento Comando, Contenzioso, Videosorveglianza
Centro di costo:	03.01.04 Viabilità e traffico

Missione	11.01
Programma	01

Centro di responsabilità:	Polizia Stradale, Servizio Amministrativo, Funzionamento Comando, Contenzioso, Videosorveglianza
Referente	CAP. Paolo Aisoni
Indirizzo	Via Cattaneo n° 1 – C/o Comando P.L.
Telefono	079 – 679948
E-mail	<a href="mailto:poliziamunicipale@comunetempio.it">poliziamunicipale@comunetempio.it</a>

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p>L'attività svolta dal Servizio Polizia Stradale, Servizio Amministrativo, Funzionamento Comando, Contenzioso, Videosorveglianza è un centro di costo a valenza esterna ed interna ed è utile per il mantenimento e per il funzionamento dell'attività istituzionale dell'Ente. Il centro di costo ha interconnessione con tutti gli altri servizi del Comando. Gli stakeholders principali sono l'utenza stradale, utenza interna all'ente, enti pubblici, forze di polizia.</p> <p>L'orario di servizio è articolato su due turni per sette giorni alla settimana, dalle ore 07.50 alle ore 19.30. L'apertura al pubblico viene garantita durante le ore 10,00 – 12,30. Risorse umane nelle attività n° 1, Capitano cat. D e n° 2 Agenti cat. C. Risorse strumentale n° 3 P.C. e n° 3 stampanti multifunzione, centrale radio di comunicazione da e per esterno con gli altri agenti, n° 1 tablet, n° 1 autovettura;</p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p>Le attività del servizio consentono la realizzazione di misure dirette alla sicurezza della circolazione stradale, veicolare e pedonale attraverso servizi finalizzati alla disciplina della viabilità, alla prevenzione e accertamento di violazioni al C.d.S., alla predisposizione di interventi connessi al verificarsi di sinistri. Le attività del servizio consentono, inoltre, in relazione alla tipologia dello stesso, di procedere ad attuare tutte le misure previste dalle normative, finalizzate alla gestione del contenzioso per tutte le tipologie di sanzioni per violazioni amministrative comminate in osservanza delle disposizioni di cui alla L. 689/1981</p> <p>E' centrale operativa e punto di riferimento per ogni tipo di esigenza dell'utenza e, pertanto, è il servizio che più di ogni altro si relaziona col cittadino, fornendo indicazioni che lo aiutano a risolvere diverse problematiche, fungendo da filtro anche per gli altri servizi del comando. E' ufficio riscossioni per i pagamenti in contanti delle sanzioni per violazioni al Codice della Strada. Il servizio procede al rilascio di autorizzazioni e concessioni previsti dal Codice della Strada a favore dell'utenza in presenza di requisiti soggettivi e oggettivi.</p> <p>Inoltre il servizio predispone gli atti previsti dalla normativa di previsione delle entrate relative ai proventi delle sanzioni amministrative e dei parcometri, e ne programma l'utilizzo, predisponendo, a tal fine, tutti i procedimenti previsti dal codice dei contratti.</p> <p>Il servizio gestisce da remoto le immagini prodotte dal sistema comunale di videosorveglianza</p>
---	---

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

Attività del servizio	<p><i>Tutti I servizi di polizia stradale previsti dall'art. 11 Codice della Strada;</i> <i>Front-office - ricezione Istanze - Segnalazioni di carattere generale;</i> <i>Centrale operativa;</i> <i>Ufficio cassa;</i> <i>Autentiche atti;</i> <i>Segreteria Amministrativa Comando;</i> <i>Maneggio valori quale agente contabile;</i> <i>Passaggi di proprietà beni mobili;</i> <i>Autorizzazioni ai trasporti eccezionali;</i> <i>Gestione Amministrativa del personale di P.L.;</i> <i>RUP nei procedimenti di acquisizione servizi e forniture ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016</i> <i>Decreti di liquidazione;</i> <i>Gestione protocollo generale e interno;</i> <i>Proposte di Determinazioni e di Deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale;</i> <i>Predisposizione atti amministrativi di carattere Generale;</i> <i>Predisposizione dei documenti di programmazione dell'attività annuale PEG e Piano degli Obiettivi;</i> <i>Rendiconto della gestione;</i> <i>Gestione parcometri in economia: gestione amministrativa, tecnica, piccole manutenzioni ordinarie (sostituzione carta termica per i tickets), e contabile sistema di controllo durata della sosta (parcometri);</i> <i>Procedimento relativo al rilascio del duplicato patente di guida e carta di circolazione;</i> <i>Vigilanza e controllo dei Regolamenti e Ordinanze Comunali;</i> <i>Polizia Sanitaria (Istruttoria ricoveri coatti);</i> <i>soccorso in caso di calamità, disastri, o altri eventi o casi di privato infortunio e la collaborazione nelle attività di Protezione Civile di competenza dell'Ente di appartenenza;</i> <i>Polizia Stradale;</i> <i>Vigilanza e controllo dei Regolamenti e Ordinanze Comunali;</i> <i>Polizia Sanitaria (Istruttoria ricoveri coatti);</i> <i>Gestione da remoto delle immagini in presa diretta prodotte dal sistema comunale di videosorveglianza;</i> <i>Conservazione, per il tempo determinato dalle norme nazionali e dal regolamento comunale, dei video prodotti dal sistema comunale di videosorveglianza;</i> <i>Cessione, in forza di titolo, delle immagini dell'impianto di videosorveglianza all'autorità giudiziaria o ad altre forze di polizia .</i></p>
-----------------------	---

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

Sintesi dei prodotti	<p><i>Controllo della circolazione stradale</i>  <i>Verbal di accertamento/contestazione sanzioni amministrative</i>  <i>Rilievi incidenti stradali</i>  <i>Concessioni/Autorizzazioni</i>  <i>Elaborazione verbali cds</i>  <i>Emissione ruoli amministrativi</i>  <i>Ordinanze</i>  <i>Consulenza utenza</i>  <i>Autorizzazioni (trasporti eccezionali, deroghe a obblighi)</i>  <i>Delibere</i>  <i>Determinazioni</i>  <i>Decreti di liquidazione</i>  <i>Procedimenti di acquisizione beni e servizi</i>  <i>Denunce di smarrimento distruzione o furto documenti vari</i></p> <p style="text-align: right;"><b>Sgravi</b></p>
----------------------	---

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2018	2019	2020	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

<b>Accessibilità fisica</b>					
Misura del tempo di apertura al pubblico rispetto al totale delle ore lavorative	Numero di ore annuali di apertura al pubblico/Numero di ore annuali di servizio	600/1849	600/1849	600/1849	600/1849
Numero di cartelli indicatori del servizio in rapporto con il totale dei luoghi principali della città	N° di cartelli indicatori esistenti/n° siti principali	4/4	4/4	4/4	4/4

<b>Accessibilità multicanale</b>
----------------------------------

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

<i>Numero dei canali di comunicazione effettivamente utilizzati in rapporto con il totale dei canali disponibili</i>	<i>N° dei canali utilizzati/n° canali disponibili</i>	8/8	8/8	8/8	8/8
--	---	-----	-----	-----	-----

**Tempestività**

<i>Tempo medio in ore intercorrente tra il momento della richiesta e il tempo di rilascio di ogni singolo Nulla Osta per Trasporti Eccezionali in rapporto con il tempo previsto (12 ore)</i>	<i>Tempo medio in ore per rilascio dell'autorizzazione/Tempo previsto</i>	12/12	12/12	12/12	12/12
---	---	-------	-------	-------	-------

**Trasparenza**

<i>non rileva</i>	<i>non rileva</i>				
-------------------	-------------------	--	--	--	--

**Efficacia-conformità**

<i>Numero totale dei verbali per sanzioni amministrative archiviati in rapporto con il totale dei verbali notificati</i>	<i>N° dei verbali archiviati/n° totale dei verbali notificati</i>	10/3004	5/1971	5/1971	7/1430
--	---	---------	--------	--------	--------

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA  
Provincia di Olbia-Tempio

Scheda degli standard sulla qualità dei servizi

**Efficacia-affidabilità**

<i>Tempo, espresso in ore, di presidio dei terminali di videosorveglianza con emissione di immagini in presa diretta</i>	<i>N° ore di presidio dei terminali/ n° ore di presidio del Comando</i>	<i>n.r.</i>	<i>1849/1849</i>	<i>1849/1849</i>	<i>1849/1849</i>
--	---	-------------	------------------	------------------	------------------

**Efficacia-compiutezza**

<i>Esecuzione di ordinanze sindacali di ricovero in regime di T.S.O. in relazione al numero dei provvedimenti emessi</i>	<i>N° esecuzione ordinanze di T.S.O./n° ordinanze sindacali emesse</i>	<i>5/5</i>	<i>5/5</i>	<i>7/7</i>	<i>4/4</i>
--	--	------------	------------	------------	------------