

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2020

Settore:	AA.II. E PERSONALE
Servizio:	SEGRETERIA
Centro di costo:	ELETTORALE/ELEZION I

Missione	1
Programma	7

Centro di responsabilità:	AA.II. E PERSONALE
Referente	Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto
Indirizzo	Piazza Gallura n. 3
Telefono	079-679999
E-mail	vicesegretario@comunetempio.it

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Il centro di costo ha valenza esterna, mostra interconnessioni con altri servizi e i suoi stakeholders di riferimento sono i cittadini anche residenti all'estero, quali elettori attivi e passivi, gli uffici giudiziari e la Commissione Elettorale Circondariale.</i></p> <p><i>L'orario di servizio è articolato su sei giorni settimanali, dalle ore 8.00 alle 14.00 da lunedì al sabato.</i></p> <p><i>L'orario di apertura al pubblico è dalle 10,00 alle 13,00 da lunedì al sabato. Nel periodo che precede le elezioni l'ufficio rimane aperto al pubblico tutti i giorni sino alle ore 19,00 e la domenica sino alle 20,00; i giorni delle consultazioni l'ufficio adegua i propri orari a quelli delle sezioni elettorali fino all'esaurimento delle operazioni di scrutinio e comunicazione dei dati alla Prefettura.</i></p> <p><i>Il centro di costo nel 2016 è stato riorganizzato, procedendo ad un accorpamento con gli altri del servizio demografico, ora posto interamente sotto la responsabilità di un unico D1. All'ufficio sono assegnati</i></p> <p><i>un B1 e un B3 che hanno a disposizione le risorse strumentali di normale dotazione (PC, stampanti, fotocopiatrici, telefono, fax, mail e mail certificata)</i></p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Fornire tempestivamente all'elettorato attivo e passivo le informazioni ed i documenti occorrenti per le consultazioni elettorali</i></p> <p><i>Garantire il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali</i></p> <p><i>Garantire all'elettorato attivo e passivo l'esercizio del diritto di voto.</i></p>
---	---

Attività del servizio	<p><i>Aggiornare le liste elettorali del Comune</i></p> <p><i>Gestire gli albi degli scrutatori, Presidenti di seggio e Giudici Popolari</i></p> <p><i>Aggiornare e distribuire la tessera elettorale</i></p> <p><i>Attività statistiche, mensili ed annuali</i></p> <p><i>Attività certificatoria e di rilascio documenti di identità</i></p> <p><i>Svolgimento delle consultazioni elettorali</i></p> <p><i>Allestimento dei seggi elettorali</i></p> <p><i>Comunicazioni alla Prefettura</i></p>
-----------------------	---

Sintesi dei prodotti	<p><i>Liste elettorali del Comune</i></p> <p><i>Albi degli scrutatori, Presidenti di seggio e Giudici Popolari</i></p> <p><i>Elezioni (che nel 2020 sono state 2)</i></p> <p><i>Modelli statistici mensili ed annuali</i></p> <p><i>Certificati e documenti di identità ELEZIONI</i></p>
----------------------	--

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2018	2019	2020	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

Accessibilità fisica

Misura il grado di accessibilità fisica dell'utenza esterna al servizio consentito dagli orari di apertura al pubblico	Numero di ore di apertura al pubblico/Numero di ore totali di servizio giornaliero	5/7,2	5/7,2	5/7,2	5/7,2
Misura il grado di accessibilità fisica per portatori di handicap ai seggi elettorali	Numero seggi elettorali con accesso e attrezzature per portatori di handicap/Numero dei seggi elettorali	15/15	15/15	15/15	30/30

Accessibilità multicanale

Descrive il grado di accessibilità elettronica alla modulistica	Numero di moduli disponibili sul sito internet del comune/Numero moduli in uso	3/3	3/3	3/3	3/3
Descrive il grado di accessibilità elettronica all'istanza per l'espressione di voto per degenti in luoghi di cura e detenzione	Numero di richieste di ammissione al voto presentate telematicamente (Fax, Mail, PEC)/Numero di richieste di ammissione al voto provenienti dai luoghi di cura e detenzione	14/14	16/16	12/12	8/8

Tempestività

Descrive il grado di tempestività nella conclusione del procedimento di revisione delle liste elettorali del comune	Tempo massimo per l'effettuazione di ogni revisione dinamica e semestrale espresso in in giorni/180 giorni	180/180	180/180	180/180	180/180
Descrive la tempestività delle operazioni di spoglio	Tempo massimo intercorrente tra la chiusura dei seggi ai votanti e la comunicazione finale alla Prefettura/10 ore	8/10	6/10	10/10	8/10

Trasparenza

Rileva il grado di trasparenza della pubblicazione degli esiti delle operazioni di spoglio	Pubblicazione, in tempo reale sul sito Internet del comune, degli esiti di spoglio dei voti per tutte le consultazioni elettorali	si	si	si	si
--	---	----	----	----	----

Efficacia-conformità

Rileva il grado di conformità delle operazioni di revisione delle liste	Numero revisioni effettuate correttamente cioè senza necessità di rettifiche di errori/Numero complessivo delle revisioni effettuate	10/10	10/10	10/10	14/14
Rileva il grado di conformità dell'attività del seggio rispetto alle istruzioni ministeriali	Numero delle comunicazioni corrette da parte dei presidenti di seggio/Numero totale delle comunicazioni dei dati provvisori	120/120	225/225	120/120	225/225

Scheda di mantenimento della qualità dei servizi

Efficacia-affidabilità					
Descrive il grado di affidabilità del servizio	Numero di verbali di rettifica/Numero totale dei verbali adottati	0/24	0/25	0/24	0/33
Descrive il grado di affidabilità del servizio rispetto al diritto di voto	Numero verbali di ammissione al voto/Numero degli aventi diritto di voto	1/11470	0/12135	1/11470	0/12088

Efficacia-compiutezza					
Descrive il grado di completezza delle operazioni di revisione delle liste elettorali	Numero di liste generali e sezionali da aggiornare/Numero liste effettivamente aggiornate	32/32	32/32	32/32	32/32
Descrive il grado di completezza dell'allestimento dei seggi entro i termini previsti dalla legge	Numero dei seggi completamente attrezzati entro i termini previsti/Numero dei seggi da allestire	15/15	15/15	15/15	30/30