

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2020

Settore:	SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Servizio:	SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP
Centro di costo:	11.05.01 T.U.L.P.S. Procedimenti di polizia amministrativa

Missione	14
Programma	01-02-03-04

Centro di responsabilità:	DIRIGENTE PIERA LUCIA SOTGIU
Referente	Gabriella Pani Anna Piera Rasenti
Indirizzo	PIAZZA GALLURA N. 3
Telefono	079-679935 902
E-mail	ufficiocommercio@comunetempio.it

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Settore dei servizi alla persona ed alle imprese: trattasi di centro di costo a valenza esterna. Il centro di costo ha interconnessioni con i seguenti servizi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Servizio di Edilizia Privata Urbanistica e Ambiente -Viabilità -Asl 2 Servizi S.i.a.n. S.i.p. S.i.a.o.a -Servizio Tutela del Paesaggio -Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco -Camera di Commercio <p><i>Stakeholders: Utenti, Imprenditori, Professionisti (Geometri Ingegneri ed Architetti, Perito e Commercialisti)</i></p> <p><i>Orario di servizio: LU – ME – GIO – VE dalle 10.00 alle 13.00; MA RTEDI' dalle 15.30 alle 17.30</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n. 1 D3 Responsabile del servizio -N. D1 a tempo determinato, n°1 D 1 a tempo indeterminato responsabile del procedimento, n° 1 B a tempo indeterminato</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione:, Postazioni informatiche e telefoniche. Arredi d'Ufficio.</i></p>
Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Garantire l'esercizio delle attività di pubblico spettacolo e trattenimento nel rispetto del T.U.L.P.S. E della normativa di settore.</i></p>
Attività del servizio	<ul style="list-style-type: none"> -analisi e studio della normativa di riferimento -controllo della completezza delle dichiarazioni presentate -convocazione e gestione della conferenza di servizi dove prevista convocazione e attività di segreteria per la Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza per il Pubblico Spettacolo (CPVS). -coordinamento di tutte le fasi del procedimento (ottemperanza alle richieste di integrazione, solleciti, pareri ecc. trasmissione degli atti all'ufficio competente per gli adempimenti ai sensi dell'art. 80 T.U.L.P.S. Rilascio tesserini di caccia.
Sintesi dei prodotti	

Scheda qualità dei servizi

istanza accolta

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2018	2019	2020	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito

Accessibilità fisica

Rapporto tra il numero degli accessi nei locali del comune e il numero dei cartelli indicatori dell'ubicazione dell'ufficio

Numero cartelli indicatori/Numero accessi ai locali

5/5

5/5

5/5

5/5

Accessibilità multicanale

Rapporto tra il numero dei canali disponibili e quelli effettivamente utilizzati

Numero canali di comunicazione utilizzata/Numero totale canali disponibili

7/7

7/7

7/7

7/7

Tempestività

Rapporto tra le istanze vidimate oltre due giorni dalla data di protocollazione e il numero totale delle istanze vidimate

Numero di DUAAP vidimate dopo due giorni/Numero totale delle istanze vidimate

0/18

0/18

0/18

0/21

Trasparenza

Totale delle comunicazioni pubblicate sul portale comunale relative alle modifiche della normativa, dei termini e della modulistica di settore, in rapporto con le modifiche avvenute

Numero di comunicazioni sul sito a seguito di modifiche della normativa, della modulistica e termini/Numero di modifiche in materia

6/6

6/6

6/6

7/7

Efficacia-conformità

Rapporto tra le istanze validate conformi alla normativa e numero delle istanze totali validate

Numero istanze validate conformi alla normativa/Numero istanze totali validate

18/18

18/18

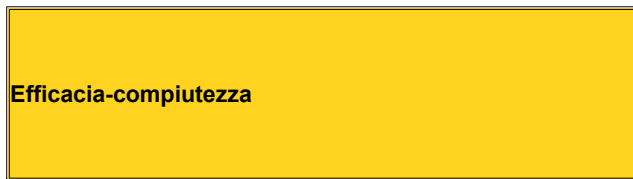
18/18

21/21

Efficacia-affidabilità

Scheda qualità dei servizi

<i>Rapporto tra il numero delle pratiche per le quali si è avuto un reclamo scritto e quelle istruite</i>	<i>Numero di reclami scritti presentati in un anno/Numero totale delle pratiche istruite nell'anno</i>	<i>0/18</i>	<i>0/18</i>	<i>0/18</i>	<i>0/21</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------



<i>Rapporto tra le pratiche controllate prima della protocollazione per valutazioni preventive di conformità, sul totale delle istanze pervenute</i>	<i>Numero delle pratiche precontrollate/ Numero totale pratiche pervenute</i>	<i>15/18</i>	<i>15/18</i>	<i>15/18</i>	<i>18/21</i>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------