

Scheda obiettivi di mantenimento

Anagrafica del centro di costo

ANNO 2020

Settore:	Segreteria Generale
Servizio:	Ufficio di Staff alla Segreteria Generale
Centro di costo:	Pianificazione e controllo

Missione	01
Programma	08

Centro di responsabilità:	Staff Segreteria
Referente	Segreteria Generale
Indirizzo	piazza Gallura n°3
Telefono	079-679917
E-mail	segretariogenerale@comunetempio.it

Contesto organizzativo

Contesto organizzativo	<p><i>Il centro di costo ha una valenza prevalentemente interna riguarda in particolar modo l'attività di collaborazione con la Segreteria Generale per ciò che riguarda la programmazione dell'Ente, la prevenzione della corruzione e della trasparenza. L'attività di collaborazione, inoltre, è finalizzata: alla costruzione, mantenimento e sviluppo di attività e obiettivi - collaborazione per la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione strategica - attività di reporting in materia di controlli interni - supporto al nucleo di valutazione - supporto nell'elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Relazione annuale anticorruzione - gestione del Piano delle Performance. L'attività è interconnessa con tutti i settori dell'Ente rappresentati dai Dirigenti, alle Posizioni Organizzative e ai Responsabili di servizio.</i></p> <p><i>Orario di servizio : dal lunedì al venerdì - mattino dalle ore 08,00 alle ore 14,00; martedì e giovedì - pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00.</i></p> <p><i>Risorse umane impiegate: n°1 responsabile cat. D 3</i></p> <p><i>Risorse strumentali in dotazione: n°1 pc, n°1 stampanti, n° 1 scanner; n°1 fotocopiatrice; n°1 fax.</i></p>
------------------------	--

Impatto della performance organizzativa sul sistema sociale	<p><i>Il centro di costo ha la finalità di supportare il Segretario Generale nelle attività di programmazione controllo e qualità che si riflette su tutti i settori e servizi dell'Ente.</i></p>
---	---

Attività del servizio	<p><i>attività di supporto per la redazione di programmi e relazioni di sintesi in materia di anticorruzione trasparenza e performance dell'Ente. Supporto alla realizzazione del Piano delle Performance. C affiancamento ai dirigenti e ai responsabili dei servizi nelle operazioni di raccolta, elaborazione e presentazione dei dati;</i></p> <p><i>attività burocratiche inerenti il servizio.</i></p>
-----------------------	--

Scheda obiettivi di mantenimento

Sintesi dei prodotti	<p><i>Collaborazione nella redazione di programmi e relazioni</i> <i>costruzione sistemi di elaborazione dei dati;</i> <i>rapporti e relazioni – costruzione schede di rilevazione</i> <i>atti amministrativi.</i></p>
----------------------	---

La qualità del servizio/centro di costo

Dimensioni		2018	2019	2020	
Descrizione indicatori	Indicatori	Valore conseguito	Valore conseguito	Target	Valore conseguito
Accessibilità fisica					
Non rilevante in quanto attività prevalentemente interna		n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Accessibilità multicanale					
Rapporto tra il numero dei canali effettivamente utilizzati e quelli disponibili	N° di canali utilizzati/n° di canali disponibili	8/8	8/8	8/8	8/8
Tempestività					
Rapporto tra i tempi, espressi in giorni, intercorrenti tra la richiesta di intervento e il soddisfacimento della stessa in rapporto con il tempo previsto	Tempo medio in giorni intercorrente tra la richiesta e l'evasione/Tempo previsto (2 g.)	2/2	2/2	2/2	2/2
Trasparenza					
Rapporto tra le attività svolte e le attività rendicontate	N° attività rendicontate/n° attività svolte	100/100	100/100	100/100	100/100

COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA
Provincia di Sassari

Scheda obiettivi di mantenimento

Efficacia-conformità					
<i>Rapporto tra le attività conformi al contenuto delle richieste e il totale delle attività eseguite</i>	<i>N° attività conformi/n° attività totali</i>	100/100	100/100	100/100	100/100

Efficacia-affidabilità					
<i>Rapporto tra il totale dei reclami in forma scritta e il totale delle attività erogate</i>	<i>N° reclami/n° attività erogate</i>	0/100	0/100	0/100	0/100

Efficacia-compiutezza					
<i>Rapporto tra il totale delle attività concluse e il totale delle attività richieste</i>	<i>N° attività concluse/n° attività richieste</i>	100/100	100/100	100/100	100/100