



# CITTA' DI TEMPIO PAUSANIA

C.A.P. 07029 (Provincia di Olbia - Tempio)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 3 DEL 31/01/2022

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - APPROVAZIONE  
NOTA DI AGGIORNAMENTO 2022-2024.**

L'anno 2022 addì 31 del mese di Gennaio alle ore 09.00 ed in quelle a seguire, nella Sala delle Adunanze del Comune si è riunito il Consiglio Comunale che è stato convocato, a norma di regolamento ed in seduta pubblica, alla Prima convocazione ed in sessione Ordinaria, Risultano all'appello nominale:

<b>ADDIS GIOVANNI ANTONIO G. Sindaco</b>		<b>MAROTTO FRANCESCO</b>	
Si		Consigliere	Si
<b>AISONI ANNA PAOLA</b>		<b>PALA SERGIO</b>	
Consigliere	Si	Consigliere	Si
<b>AMIC ALESSANDRA</b>		<b>PIRRIGHEDDU MASSIMILIANO</b>	
Consigliere	No	Consigliere	Si
<b>ASARA MARIELLA</b>		<b>QUARGNENTI FRANCESCO</b>	
Consigliere	Si	Consigliere	Si
<b>CAREDDU MARCO LUCA</b>		<b>SCOLAFURRU EMANUELE</b>	
Consigliere	Si	Consigliere	Si
<b>COMERCI NICOLA</b>		<b>TAMPONI MARINA</b>	
Consigliere	No	Consigliere	No
<b>CORDELLA ALESSANDRO</b>		<b>TONDINI NICOLA</b>	
Consigliere	No	Consigliere	No
<b>COSSU PAOLO</b>		<b>VARGIU ELIZABETH BONARIA</b>	
Consigliere	Si	Consigliere	No
<b>LIGUORI MONICA</b>			
Consigliere	Si		

**CONSIGLIERI**

**PRESENTI 11 ASSENTI 6**

Verificato il numero legale degli intervenuti, presiede ADDIS GIOVANNI ANTONIO G. nella sua qualità di Sindaco. Partecipa il Segretario PIGA GIOVANNA MARIA

Ufficio Proponente: Ufficio Segretario Generale

Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 26/01/2022

---

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO 2022-2024.**

**Premesso** che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

**Richiamato** l’art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

**Richiamato** inoltre l’art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

**Articolo 170 - Documento unico di programmazione**

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

**Visto** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni.

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)**, la quale ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è coadiuvato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate;
- la **Sezione Operativa (SeO)**, che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

**Dato atto** che la formulazione degli obiettivi strategici e operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'Amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

**Preso atto** che, in seguito alla predisposizione dei documenti di programmazione settoriale e dello schema di bilancio di previsione per gli esercizi 2022/2024, anche in considerazione delle recenti novità normative connesse alla legge di bilancio nazionale per l'anno 2022, si è reso necessario procedere all'aggiornamento del DUP 2022/2024, già approvato con deliberazione C.C. n. 36 del 01/10/2021;

**Visto** l'articolo 10 del Regolamento comunale di contabilità, il quale ai commi 2, 3, 4 e 5 prevede che:

*2. La nota di aggiornamento al DUP configura il DUP nella sua versione definitiva ed integrale. Essa non è necessaria qualora non siano intervenuti fatti ed elementi che presuppongano*

*aggiornamenti di natura programmatica o contabile al documento e contestualmente esso rappresenti correttamente gli indirizzi strategici ed operativi del Consiglio.*

*3. Le modalità di predisposizione della Nota di aggiornamento sono le medesime previste per la predisposizione del DUP.*

*4. La nota di aggiornamento al DUP viene approvata dalla Giunta unitamente allo schema del bilancio di previsione e con esso presentata al Consiglio Comunale per la sua approvazione definitiva.*

*5. La proposta di deliberazione di Consiglio che approva la nota di aggiornamento al DUP viene inviata all'Organo di Revisione per l'espressione del parere, che deve essere formulato entro 7 giorni consecutivi dalla ricezione dell'atto. La nota di aggiornamento al DUP e il relativo parere, che può essere rilasciato unitamente a quello sullo schema di bilancio di previsione, vengono presentati all'organo consiliare con le modalità previste dal comma 6 dell'art. 12.*

**Rilevato** che la presentazione del DUP al Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione;

**Richiamata** la deliberazione n. 11 del 18/01/2022, con la quale è stata approvata dalla Giunta comunale la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024, contenente gli elementi minimi indicati nel principio applicato della programmazione, all. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

**Dato atto** che la Nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, allegata alla presente proposta, è stata presentata all'organo consiliare, unitamente al parere favorevole dell'organo di revisione, in data 20/01/2022;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere alla sua approvazione definitiva, secondo le attribuzioni stabilite dall'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

**Visti** i vigenti Statuto comunale e regolamento di contabilità dell'Ente;

**Acquisiti** gli uniti pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. n.267/2000,

## **PROPONE DI DELIBERARE**

**Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;**

**1. Di dare atto** che la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024, redatta secondo le prescrizioni del principio contabile applicato della programmazione, all. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, è stata presentata all'organo consiliare, secondo le modalità stabilite dal regolamento di contabilità dell'Ente, in data 20/01/2022, unitamente all'allegato parere positivo dell'organo di revisione economico-finanziaria;

**2. Di approvare** la suddetta Nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, allegata alla presente proposta di deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, la quale configura il DUP nella sua versione definitiva ed integrale;

**3. Di dichiarare** il provvedimento di approvazione della presente proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 5**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO 2022-2024.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/01/2022

Il Responsabile di Settore  
Dott.ssa Giovanna Maria Piga

## Parere Contabile

Settore Economico Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/01/2022

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Francesco De Luca

Letto ed approvato il presente verbale viene come in appresso sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**ADDIS GIOVANNI ANTONIO G.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PIGA GIOVANNA MARIA**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune dal 03/02/2022 al 18/02/2022 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 124 - comma 2<sup>a</sup> del D. Lgs n.267 del 18.8.2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PIGA GIOVANNA MARIA**

---

**ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto diverrà esecutivo a norma dell'art. 134 punto 3) e 4) del D. Lgs 267/2000 il 31/01/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PIGA GIOVANNA MARIA**

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

In conformità ai registri del Messo Comunale si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che contro di essa non sono stati presentati reclami od opposizioni.

Tempio \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio