



Città di Tempio Pausania
Provincia di Sassari
Settore Servizi al Territorio e al Patrimonio
Servizio Edilizia Privata. Ambiente ed Illuminazione Pubblica

Piazza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania
Tel. 079/679943-079/679995
www.comune.tempiopausania.of.it
edilizia@comuneditempiopausania.it
protocollo@pec.comune.tempiopausaniaot.it

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
DEI SERVIZI AL PATRIMONIO ED AL TERRITORIO
UFFICIO EDILIZIA PRIVATA
P.ZZA GALLURA, 3 - 07029 TEMPIO PAUSANIA

INTEGRAZIONE / SOSTITUZIONE DI DOCUMENTI

IL SOTTOSCRITTO

1. Dati dell'interessato

Cognome:		Nome:	
Data di nascita:		Luogo di nascita:	
Residenza Comune di	C.A.P.	Provincia:	
Indirizzo:		N°	
In qualità di	<input type="checkbox"/> Persona fisica	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della persona giuridica sotto specificata	
Denominazione:			
Forma giuridica (s.r.l., s.a.s., s.p.a., consorzio, ecc.)	P. I.V.A.:		
Sede legale: Comune di	C.A.P.	Provincia:	
Email:			

In relazione all'intervento edilizio sotto specificato:

N° e data protocollo pratica:
N° pratica edilizia:
Descrizione sintetica dell'intervento:

TRASMETTE IN ALLEGATO ALLA PRESENTE

Nuovi documenti, ad integrazione di quanto finora acquisito agli atti

<input type="checkbox"/>	Nuovi documenti, a <i>parziale integrazione</i> di quanto finora acquisito agli atti
1.1 Motivazione dell'integrazione / sostituzione documentale	
<i>Si precisa che i nuovi documenti vengono presentati:</i>	
<input type="checkbox"/>	Di propria iniziativa, avendo rilevato carenze ed errori dopo la prima presentazione della pratica
<input type="checkbox"/>	Facendo seguito a quanto comunicato e richiesto dall'ufficio scrivente, con le note sotto specificate
N° protocollo	Data protocollo

2. Dettaglio dei nuovi documenti

2.1 Documenti integrativi		
<i>Riportare di seguito l'elenco dei nuovi documenti presentati ad integrazione della pratica di cui trattasi, (ovvero, documenti che non fossero già presenti in versioni differenti in precedenza)</i>		
	Descrizione documento	N° copie
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

2.2 Documenti sostitutivi		
<i>Riportare di seguito l'elenco dei nuovi documenti presentati in sostituzione di precedenti versioni precedentemente acquisite agli atti</i>		
	Descrizione documento	N° copie
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
8.		
9.		
10.		

2.3 Documenti sostituiti (da annullare)

Riportare di seguito l'elenco dei documenti già acquisiti agli atti in precedenza, sostituiti dalle nuove versioni indicate al precedente punto 2.2 che devono pertanto essere annullati

	Descrizione documento	Sostituito dal documento indicato al quadro 2.2 al n°
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

3. Note

Riportare eventuali note:

4. data e firma dell'interessato

Luogo e data:

Firma dell'interessato:

5. data e firma del tecnico incaricato

Luogo e data:

Timbro e firma del tecnico incaricato: