



Città di Tempio Pausania

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DEL 13 OTTOBRE 2022.

1. Premessa

Il DL n. 44 del 01 aprile 2021 all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, all'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022 e successive modificazioni, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il protocollo prende inoltre a riferimento:

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, recante "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza".
- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR", che all'articolo 3, comma 7, prevede che "Con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza";
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica ed esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021.

Detto Protocollo prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli



Città di Tempio Pausania

altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web istituzionale dedicata alla procedura concorsuale, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il presente Piano operativo ha lo scopo di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico-sanitarie, mutate dal predetto Protocollo ed opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento, in presenza e in condizioni di sicurezza, della prova orale della Selezione di mobilità in oggetto, programmata per giovedì 13 ottobre 2022.

2. Misure organizzative ed igienico-sanitarie

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi nell'orario di convocazione indicato per lo svolgimento delle prove da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2) deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, allegata al presente Piano operativo (Allegato A).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'Amministrazione; in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

I flussi e i percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'aula di transito per registrazione dei candidati – ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute – uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso vengono collocate a vista le planimetrie dell'area



Città di Tempio Pausania

concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni del percorso da seguire per raggiungere l'aula concorsuale, le planimetrie dell'aula concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici, vengono resi disponibili in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nelle aree concorsuali, in prossimità del dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno alle aree concorsuali dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione sarà reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

3. Requisiti dell'area concorsuale

Il luogo per lo svolgimento della prova è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc...);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

L'area concorsuale individuata è quella del Palazzo Comunale, sito in Piazza Gallura n. 3, 07029 Tempio Pausania (SS).

4. Requisiti dimensionali dell'aula concorso: organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati

La prova orale si svolgerà, come stabilito nell'avviso di mobilità, il giorno giovedì 13 ottobre 2022 alle ore 10.00

Per la prova i candidati avranno a disposizione una sedia posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

L'aula concorsuale è sufficientemente ampia in modo da garantire la collocazione dei candidati previsti. La disposizione dei candidati garantisce un esodo ordinato al termine della prova. I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.



Città di Tempio Pausania

Durante l'orario di esame sarà permesso ai candidati l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Inoltre, l'aula dispone di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

5. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare e successiva dell'area concorsuale nel suo complesso per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e dei membri della Commissione

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi



Città di Tempio Pausania

indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

9. Piano operativo specifico della procedura di mobilità

Il presente documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura selettiva tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente Piano operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 e s.m.i., sulla pagina web dedicata alla procedura selettiva entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti delle aree (allegate planimetrie indicanti l'area concorsuale);
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura selettiva alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

La Segretaria Generale
(Dott.ssa Giovanna Maria Piga)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del C.A.D.

Allegati al presente Piano Operativo Specifico:

- 1) Allegato A – Autodichiarazione COVID
- 2) Planimetrie dell'area concorsuale



Città di Tempio Pausania

AUTODICHIARAZIONE ATTESTANTE LA PIENA E INCONDIZIONATA CONFORMITA' DELLE MISURE ORGANIZZATIVE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' ALLE PRESCRIZIONI DEL PRESENTE PROTOCOLLO

In esecuzione di quanto disposto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 e s.m.i., la sottoscritta Giovanna Maria Piga, Segretaria Generale del Comune di Tempio Pausania (SS), consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 dichiara che per lo svolgimento della prova orale della Selezione di mobilità, per titoli e colloquio, indetta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, per il Servizio Sociale, programmata per il giorno 13 ottobre 2022, è stato adottato il presente Piano Operativo Speciale, conforme alle disposizioni del protocollo sopra richiamato e che tale Piano è disponibile al seguente indirizzo:

<https://comuneditempiopausania.it/dettaglio-dati-relativi-alle-procedure-selettive/>

La Segretaria Generale
(Dott.ssa Giovanna Maria Piga)
Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del C.A.D.



Città di Tempio Pausania

Allegato A

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA ORALE, PREVISTA PER IL GIORNO 13 OTTOBRE 2022, DELLA SELEZIONE DI MOBILITA' PER TITOLI E COLLOQUIO, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, PER IL SERVIZIO SOCIALE.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ (____) in Via _____ n. _____ documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

a) di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da Covid-19, pubblicate dall'Ente sul proprio portale dei concorsi, e di essere consapevole di doverle adottare;

b) di non essere affetto, in data odierna, da alcuno dei seguenti sintomi:

- 1) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- 2) tosse di recente comparsa;
- 3) difficoltà respiratoria;
- 4) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- 5) mal di gola.

c) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Dichiara, altresì, essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di privacy, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data _____ Firma leggibile _____