



Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale



**AVVISO**  
**PER L'ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI QUALIFICATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI**  
**ASSISTENZA EDUCATIVA e CONSULENZA PSICOLOGICA AI**  
**SENSI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**  
**1.1.1. SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ**  
**DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI**

PREMESSO CHE

il Piano Locale Unitario dei Servizi dell'Ambito Territoriale Sociale di Tempio Pausania, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 28/07/2021, prevede:

- tra i suoi obiettivi strategici anche lo sviluppo di un welfare generativo e comunitario in grado di rigenerare le risorse disponibili e promuovere strategie di prevenzione, responsabilizzando attori e beneficiari del sistema, al fine di aumentare il rendimento degli interventi delle politiche sociali a beneficio dell'intera collettività;
- intende definire, in via sperimentale, il sistema di accreditamento e di erogazione delle prestazioni mediante voucher, nonchè gli standard delle prestazioni domiciliari in accreditamento, al fine di assicurare i servizi di cui all'oggetto.
- l'Ambito Sociale Territoriale di Tempio Pausania ha candidato una proposta progettuale in risposta all'Avviso Pubblico N/1 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti Sub investimento 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini.

**RICHIAMATE:**

- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e in particolare, le Misure di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevedono progettualità per l'implementazione di a) Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità; c) Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta;
- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;



Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale

- il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, dell'11 ottobre 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 9 novembre 2021 al n. 2787, concernente l'istituzione dell'Unità di missione di livello dirigenziale generale per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- la deliberazione della Rete della protezione e dell'inclusione sociale in data 28 luglio 2021 che, su proposta del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, ha istituito il gruppo di lavoro tecnico, denominato Cabina di regia PNRR;
- il Decreto del Direttore generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del 4 novembre 2021 con il quale, alla luce della deliberazione della Rete della protezione e dell'inclusione sociale del 28 luglio 2021, si è istituito in seno alla Rete un gruppo di lavoro tecnico denominato Cabina di regia PNRR, con finalità di raccordo e coordinamento tra autorità centrale, regioni e comuni al fine della migliore realizzazione degli interventi contenuti nel PNRR concernenti i servizi sociali territoriali e facenti capo al Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale;
- il Decreto del Direttore generale Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 450 del 09/12/2021 "PIANO OPERATIVO PER LA PRESENTAZIONE DA PARTE DEGLI AMBITI SOCIALI E TERRITORIALI DI PROPOSTE DI ADESIONE ALLE PROGETTUALITÀ DI CUI ALLA MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE", – INVESTIMENTI 1.1, 1.2 E 1.3 DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR): A) INVESTIMENTO 1.1 - SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI; B) INVESTIMENTO 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ; C) INVESTIMENTO 1.3 - HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA"



Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale



## **Tutto ciò premesso e richiamato SI RENDE NOTO**

che il Comune di Tempio Pausania in qualità di comune capofila del PLUS intende costituire un albo di soggetti accreditati per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare di tipo educativa e consulenza psicologica in favore dei nuclei familiari con minori.

### **ARTICOLO 1 - FINALITA'**

Il presente avviso è finalizzato alla:

- ◆ costituzione di un albo di soggetti accreditati per l'erogazione di supporti e sostegni di tipo educativo e psicologico in favore di nuclei familiari con minori;
- ◆ definizione delle modalità di erogazione dei servizi e delle prestazioni professionali a carattere educativo e consulenza psicologica acquistabili tramite i voucher sociali.

Il Voucher Sociale è uno strumento per l'acquisizione di servizi e prestazioni erogate in regime di accreditamento da parte del Comune, e pertanto deve essere richiesto dall'interessato, o da suoi familiari o da altri soggetti che lo rappresentino, al servizio sociale comunale di residenza, che provvede all'accoglimento dell'istanza.

Le prestazioni necessarie per il beneficiario ed acquistabili con il voucher sociale sono definite in un Progetto Individualizzato redatto con la partecipazione della persona interessata e/o di chi esercita le funzioni di tutela, sulla base della valutazione dei bisogni del cittadino beneficiario e, se esistenti, delle disposizioni dei provvedimenti dell'Autorità giudiziaria.

Il beneficiario del voucher individua il soggetto accreditato al quale rivolgersi per l'acquisizione delle sole prestazioni previste dal progetto individualizzato.

### **ARTICOLO 2 - BENEFICIARI E TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI DA EROGARE**

I beneficiari e le prestazioni da garantire a favore del nucleo beneficiario sono indicati nel documento "*Beneficiari, prestazioni e modalità di erogazione dei servizi educativi e consulenza psicologica*" allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale (*Allegato 1*) a cui si fa rinvio.

### **ARTICOLO 3 - IMPORTO DEL VOUCHER**

L'importo orario del voucher riconosciuto ai soggetti accreditati e pari a:

- € 22,85 /ora (IVA esclusa) per il servizio Educativo;
- € 27,08 /ora (IVA esclusa) per il servizio di consulenza psicologica.

Gli importi indicati sono onnicomprensivi di ogni prestazione e onere previsti dal presente avviso e dai suoi allegati, inclusi la funzione di coordinamento, programmazione e organizzazione delle attività, la formazione e l'aggiornamento del personale, gli oneri assicurativi, gli oneri di trasporto, le spese generali e ogni altro onere non previsto a carico dell'Amministrazione accreditante.

### **ARTICOLO 4 - ISCRIZIONE ALL'ALBO E DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

Il Comune di Tempio Pausania in qualità di Comune capofila del PLUS istituisce l'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio educativo e di consulenza psicologica per il programma "PREVENZIONE ALLONTANAMENTO FAMILIARE-P.I.P.P.I."

L'iscrizione all'Albo ha validità per tutta la durata del progetto e comunque fino al 31/03/2026. Nel



Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale

corso del periodo, in qualunque momento il Comune di Tempio Pausania può effettuare i controlli volti a verificare il mantenimento dei requisiti necessari all'iscrizione nell'Albo.

## ARTICOLO 5 - REQUISITI RICHIESTI AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO E DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Le imprese, cooperative sociali, loro raggruppamenti o consorzi di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381 che intendono accreditarsi devono possedere i seguenti ulteriori requisiti e devono assumere gli impegni di seguito specificati:

a) **non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione** previste dagli articoli 94 e 95 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

b) **idoneità professionale** risultante da:

I. iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire, fatta eccezione per organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione;

II. inoltre, se del caso: iscrizione nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive istituito con D.M. 23.06.2004;

III. inoltre, se del caso: iscrizione nell'apposito Albo regionale delle cooperative/consorzi sociali di cui all'art. 9 della legge 381/1991, nella sezione specificamente prevista per le cooperative di cui all'art. 1, comma 1, lettera a), di detta legge o altro registro/albo istituito in attuazione della Riforma del Terzo settore di cui al D.lgs. 117/2017;

c) **capacità tecnica e professionale** risultante dall'aver realizzato a regola d'arte, con soddisfazione del committente e senza aver mai commesso alcun errore grave (nel senso di seguito specificato), servizi identici a quelli oggetto del presente avviso in maniera continuativa per almeno un anno, nel triennio 2020-2022, servizi per i quali deve essere fornita: sintetica descrizione, anno di esecuzione, fatturato, committente (possibilmente con i recapiti ad esso relativi);

d) **possesso della "Carta dei servizi"** per i servizi socio-assistenziali, i cui contenuti non siano difformi rispetto ai requisiti e alle prestazioni previste nelle sezioni dell'Albo per le quali si chiede l'accREDITAMENTO; la Carta può essere allegata alla domanda oppure essere prodotta successivamente, prima della sottoscrizione del Patto di accREDITAMENTO di cui al successivo art. 11;

e) impegno a sottoscrivere il **Patto di accREDITAMENTO** di cui al successivo articolo 11 che definisce le condizioni generali della collaborazione tra le parti;

f) impegno a garantire una **copertura assicurativa** contro il rischio delle responsabilità civili per danno a persone o a cose con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, per eventuali danni agli assistiti e/o terzi che venissero arrecati nell'espletamento del servizio e da attivarsi prima della stipula del Patto di accREDITAMENTO di cui al successivo articolo 11; (si precisa che per "errore grave" si intende inadempimento parziale (escluse isolate e/o occasionali irregolarità di entità irrisoria) o totale delle prestazioni inerenti rapporti contrattuali, che abbia originato un diritto al risarcimento di danni, mediante l'irrogazione di penalità sulla cauzione (laddove versata) o sui corrispettivi o con altre modalità. L'esistenza e la validità della copertura assicurativa nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata del progetto.

g) **impegno ad accettare in toto**, con rinuncia a qualunque pretesa od eccezione, di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio e di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e nell'Allegato 1, nonché di tutte le norme comunitarie,



Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale

nazionali e locali che possano influire sull'esecuzione del servizio;

h) **impegno ad accettare in toto** e assunzione a proprio carico di tutti gli obblighi declinati nell'Allegato 1 costituenti standard qualitativi imprescindibili e dei seguenti ulteriori obblighi:

- adozione della cartella personale;
- adozione del registro presenze del personale;
- adozione del modello di progetto assistenziale/progetto educativo;
- adozione procedure per la presa in carico dell'utenza, gestione ed attuazione dei progetti individualizzati;
- adozione di procedure per garantire la continuità delle prestazioni;
- adozione procedure di gestione di criticità (aggressività utenti, non collaborazione, condizioni igienico/sanitarie/abitative precarie);
- adozione del piano di incentivazione e promozione del benessere aziendale per il contenimento del turn over degli operatori;
- adozione di piano di autocontrollo e di verifica del gradimento del servizio mediante schede di valutazione da sottoporre agli utenti e ai loro familiari, con diffusione dei risultati annuali;
- adozione di un sistema di monitoraggio e valutazione interno, relativo allo svolgimento e alla qualità del servizio erogato;
- adozione di un sistema di gestione della documentazione socio-assistenziale.

La documentazione inerente al rispetto degli obblighi sopra elencati deve essere prodotta in fase di sottoscrizione del Patto di Accreditamento. In assenza di detta documentazione non è possibile procedere alla stipula del Patto.

- impegno a costituire entro 10 giorni dalla sottoscrizione del Patto di accreditamento, nonché a mantenere per tutta la durata dell'accREDITamento, una sede operativa stabilmente funzionante situata nei Comuni facenti parte dell'Ambito territoriale sociale prescelto per l'erogazione dei servizi;
- l'assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
- assumere i restanti **impegni** di cui all'**Allegato 2**, cui si fa espresso rinvio: adempimenti in materia di protezione dati personali, tutela lavoratori, adeguata valutazione spese costo del personale e giudizio su congruità dell'importo voucher;
- non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditati;
- informare tempestivamente l'Amministrazione comunale al verificarsi anche di una sola delle seguenti circostanze:
  - modifica della ragione sociale del soggetto;
  - cessione dello stesso;
  - cessazione dell'attività;
  - concordato preventivo, fallimento;
  - stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento.

## ARTICOLO 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CAUSE DI ESCLUSIONE

I soggetti interessati possono presentare domanda di accREDITamento, redatta su carta semplice,



Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale

esclusivamente secondo il modello di cui all'Allegato 2 "Domanda di accreditamento" sottoscritta dal legale rappresentante.

Le domande possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo ufficiale del Comune di Tempio Pausania e devono pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it) riportando nell'oggetto la seguente dicitura "DOMANDA DI ACCREDITAMENTO DI SOGGETTI QUALIFICATI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA E CONSULENZA PSICOLOGICA AI SENSI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)" entro le ore 13,00 del 26/01/2024. L'esame delle candidature verrà espletato a decorrere dal 29/01/2024.

Alla domanda di accreditamento devono essere allegati i seguenti documenti, redatti in lingua italiana:

- a) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante relativa al possesso di tutti i requisiti richiesti, redatta utilizzando lo schema "Allegato 3" al presente avviso;
- b) solo in caso di sottoscrizione autografa della documentazione presentata: fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (non necessaria per il caso di firma digitale);

Ogni soggetto può ottenere l'accreditamento a titolo individuale o, in alternativa, quale associazione temporanea d'impresa, costituita ai sensi delle vigenti leggi.

Qualora un soggetto intenda partecipare in forma associata non può presentare domanda di accreditamento in più formazioni e/o in forma singola, pena l'esclusione di tutte le candidature, salvo il caso in cui la partecipazione riguardi l'iscrizione a sezioni diverse dell'Albo.

In caso di raggruppamento temporaneo, la domanda di accreditamento deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore di ogni associata e deve contenere l'impegno che, in caso di accreditamento, le stesse imprese associate conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che viene indicata in sede di presentazione della domanda e qualificata come capogruppo. Resta inteso che ogni ditta facente parte del raggruppamento temporaneo d'impresa deve possedere tutti i requisiti previsti dal presente avviso.

Prima della sottoscrizione del Patto di accreditamento, deve, inoltre, essere prodotto al Comune di Tempio Pausania l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea. I consorzi sono tenuti ad indicare per quali Società consorziate inoltrano domanda di accreditamento.

Ai fini del presente Avviso sono considerate ricevibili le candidature presentate con le modalità indicate nel presente articolo.

E fatto salvo il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della L. 241/90 in applicazione dei principi di ragionevolezza e proporzionalità in presenza di vizi meramente formali.

## ARTICOLO 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'invio della candidatura incompleta;
- l'assenza dei requisiti e la mancata assunzione degli impegni di cui all'articolo 5;
- l'assenza della copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (solo in caso di firma autografa).

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti.



Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale

## **ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E ISCRIZIONE ALL'ALBO**

Le candidature pervenute a norma del precedente articolo 6 sono valutate dal Servizio Sociale del Comune di Tempio Pausania in qualità di comune capofila del PLUS che verifica la correttezza formale delle candidature e il possesso dei requisiti da parte dei candidati.

Al termine della valutazione e della verifica delle dichiarazioni rese, il Comune di Tempio Pausania approva, con apposita determinazione dirigenziale, l'elenco dei soggetti accreditati.

Il provvedimento è comunicato agli interessati al fine della sottoscrizione del patto di accreditamento di cui al successivo articolo 11.

L'albo dei soggetti accreditati è pubblicato per tutta la durata dell'accREDITAMENTO sul sito del Comune di Tempio Pausania e dei Comuni del Distretto ai fini degli adempimenti connessi ai servizi finanziati con il PNRR misura 1.1.1..

## **ARTICOLO 9 - REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO E CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

Il Comune di Tempio Pausania procede alla revoca dell'accREDITAMENTO e alla conseguente cancellazione dall'Albo, con preavviso di 10 giorni, nell'ipotesi in cui venga meno anche solo uno dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché nell'ipotesi in cui il soggetto accreditato non mantenga uno degli impegni previsti dal presente avviso e dall'Allegato 1 e/o nel patto di accREDITAMENTO.

Costituiscono motivo di revoca dell'accREDITAMENTO i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi assunti con il Patto di AccREDITAMENTO;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Ente accreditato del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori;
- gravi ed accertate inosservanze dell'allegato Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Tempio Pausania.

Il Comune di Tempio Pausania si avvale della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula o all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

La cancellazione dall'Albo può avvenire anche su richiesta del soggetto accreditato mediante l'invio di apposita comunicazione a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it).

Il soggetto accreditato si impegna a comunicare ai beneficiari che ha in carico la propria eventuale cancellazione dall'Albo, garantendo comunque l'erogazione dei servizi previsti per un periodo di 30 giorni, al fine di permettere al beneficiario la scelta di un altro fornitore.

## **ARTICOLO 10 - EROGAZIONE DI VOUCHER SOCIALE**

Sulla base del Progetto Individualizzato, l'assistente sociale competente propone al Responsabile del Servizio l'erogazione del voucher sociale.

A seguito dell'approvazione da parte del Responsabile del Servizio che ne valuta la coerenza con le risorse disponibili, il voucher viene erogato al beneficiario e/o alla sua famiglia.

Il voucher è sottoscritto, per accettazione degli impegni che comporta, da parte:

- del richiedente o della sua famiglia;



Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA

- dell'assistente sociale competente;
- del responsabile del servizio sociale;
- e, successivamente, dal soggetto accreditato scelto dal beneficiario.

Il beneficiario del voucher e/o la sua famiglia, previa acquisizione del voucher sociale e dell'elenco dei soggetti accreditati, si rivolge direttamente ad uno di questi concordando le modalità organizzative per l'acquisizione dei servizi previsti dal Progetto Individualizzato, concordando pertanto: tempi, orari e modalità organizzative per la realizzazione delle prestazioni oggetto di voucher e per l'inserimento nelle attività proposte dai soggetti accreditati.

Nell'accordo tra beneficiario e soggetto accreditato, da predisporre sulla base dello schema allegato (Allegato 5) non possono essere oggetto di modifica: la tipologia e le caratteristiche delle prestazioni riconosciute, la professionalità prevista per la sua realizzazione, il costo complessivo e la durata del voucher medesimo.

L'Assistente Sociale competente valuta, in base all'evoluzione della situazioni e ai bisogni dell'utente, eventuali interruzioni, sospensioni o proroghe del Progetto Individualizzato e conseguentemente del Voucher, in accordo con il beneficiario e la sua famiglia.

Qualora il beneficiario rilevi che la qualità/quantità del servizio acquistato non sia conforme con quanto previsto dal voucher sociale assegnatogli e/o agli standard previsti, può inoltrare tempestiva segnalazione al Comune di Tempio Pausania che procede alla valutazione di eventuali contestazioni al soggetto accreditato.

Nel caso di cancellazione dalla lista dei soggetti accreditati, il soggetto erogatore delle prestazioni è tenuto a darne immediata comunicazione al cittadino beneficiario delle prestazioni domiciliari, garantendo comunque l'erogazione dei servizi previsti per un periodo di 30 giorni affinché questi possa effettuare un'ulteriore scelta tra i soggetti accreditati.

Se il soggetto accreditato, durante l'erogazione della prestazione, rilevasse comportamenti scorretti da parte del beneficiario nei confronti del proprio personale, può richiedere all'amministrazione la sospensione del servizio; è competenza del Servizio Sociale del Comune di Tempio Pausania valutare e decidere in merito alla richiesta di sospensione del servizio.

## **ARTICOLO 11 - PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il perfezionamento del rapporto di accreditamento e l'iscrizione all'albo avviene attraverso la sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune di Tempio Pausania ed il soggetto accreditato.

Il Patto definisce le condizioni generali della collaborazione tra le parti che possono essere declinate anche in funzione della fonte di finanziamento del voucher, con particolare riferimento alle modalità di rendicontazione e alle forme di pubblicità da rispettare.

La sottoscrizione del patto di accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta, i servizi per i quali è stato accreditato. Lo stesso patto non comporta, tuttavia, alcun obbligo da parte del Comune di Tempio Pausania e/o degli altri Comuni facenti parte dell'Ambito Sociale Territoriale di Tempio Pausania, di affidare servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta della famiglia.

In particolare, il Patto di Accreditamento non vincola in alcun modo nè il Comune di Tempio Pausania nè gli altri Comuni rientranti negli Ambiti Sociali Territoriali indicati nell'Allegato 1, all'acquisto di quantitativi minimi, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Soggetto accreditato di erogare le prestazioni di assistenza educativa e/o consulenza psicologica secondo gli ordinativi di servizio inviati





Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale

nel periodo della sua validità ed efficacia, sulla base delle scelte autonome e discrezionali delle famiglie in relazione all'individuazione del fornitore al quale rivolgersi per i propri bisogni assistenziali.

La sottoscrizione del Patto di accreditamento comporta la conoscenza e l'accettazione da parte del Soggetto accreditato di tutte le attività di controllo e vigilanza messe in atto dall'Amministrazione comunale in merito all'erogazione delle prestazioni, alla verifica del mantenimento del possesso dei requisiti, degli standard di qualità offerti, del livello degli interventi e degli impegni formalmente assunti con il Patto di Accreditamento.

Sono a carico del soggetto accreditato tutte le eventuali spese inerenti al patto, previste dalla normativa vigente.

### **ARTICOLO 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Ai fini dell'erogazione del compenso, il soggetto accreditato deve inviare la seguente documentazione, predisposta secondo format da concordare con il Comune di Tempio Pausania, per ogni singolo beneficiario in carico nel periodo di riferimento della rendicontazione:

1. relazione dettagliata sul servizio erogato;
2. rendiconto analitico, in formato xls, delle spese sostenute e delle ore fruite per ciascun beneficiario;
3. registro presenze del personale;
4. time sheet giornaliero del personale impiegato;
5. dichiarazione di responsabilità, a firma del Legale Rappresentante dell'Ente accreditato, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 attestante il rispetto degli obblighi contrattuali, previdenziali ed assicurativi, nei confronti del personale impiegato nel servizio e la conformità del trattamento economico alla tipologia di rapporto di lavoro adottato per il personale.

La suddetta documentazione deve essere inviata al Comune di Tempio Pausania a mezzo PEC con cadenza mensile.

A seguito dell'approvazione da parte del Comune di Tempio Pausania del rendiconto delle spese e della relazione sulle attività svolte, il soggetto accreditato può emettere regolare fattura per un importo pari a quello rendicontato ed approvato dal Comune di Tempio Pausania per il singolo beneficiario.

In relazione alle specifiche fonti di finanziamento dei voucher, la fattura e la documentazione a corredo devono riportare, altresì, i riferimenti delle Fonti di finanziamento e del CUP e del CIG che saranno comunicati dal Comune di Tempio Pausania.

Il Comune si impegna a verificare e ad approvare il rendiconto trasmesso entro 60 giorni dalla data di ricevimento. Detto termine decorre dalla data di invio di tutta la documentazione richiesta correttamente compilata. Eventuali richieste di integrazione e/o rettifica della documentazione trasmessa da parte del Comune di Tempio Pausania, comportano l'interruzione del suddetto termine di pagamento.

### **ARTICOLO 13 - CONTESTAZIONE DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADDEBITO**

Il Comune di Tempio Pausania è deputato a contestare al soggetto accreditato gli eventuali disservizi verificati in vigenza del patto di accreditamento. Le contestazioni di detti disservizi devono essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante del soggetto accreditato che ha dieci giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre. Ove le controdeduzioni non fossero



Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale

ritenute valide e giustificative dal Comune di Tempio Pausania, il medesimo provvede all'applicazione di una penalità su ogni contestazione agli importi di seguito indicati:

ADEMPIMENTO	PENALE
1. Mancata immediata sostituzione del personale assente per diversa causa	Euro 100,00 giornaliera per ogni mancata sostituzione
2. Mancato rispetto e/o non conforme esecuzione degli indirizzi e delle modalità organizzative nell'erogazione delle prestazioni socio- educative e psicologiche rispetto a quanto stabilito nei progetti individualizzati	Euro 350,00 giornaliera
3. Mancato servizio per un intero giorno	Euro 500,00 al giorno
4. Mancato rispetto dei tempi di attivazione del servizio	Euro 200,00 per ogni giorno di ritardo
5. Impiego di figure professionali diverse da quelle previste in qualifica e requisiti	Euro 500,00 per ciascuna unità di personale
6. Reclami per comportamenti degli operatori non corretti sotto il profilo deontologico e/o non conformi al presente avviso.	Euro 250,00 per ciascuna unità di personale
7. Irregolarità nei rapporti di lavoro (mancato pagamento della retribuzione dovuta ai propri dipendenti, violazione del CCNL, non regolarità dei versamenti tributari e degli adempimenti assicurativi e previdenziali....)	Euro 200,00 per ciascun rilievo

Nel caso in cui l'evento che ha causato l'applicazione della penale abbia a ripetersi nell'arco dello stesso anno solare, il Comune di Tempio Pausania si riserva di raddoppiare la penale precedentemente assegnata. Qualora le inadempienze, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, le stesse costituiranno causa di decadenza dall'accreditamento e la cancellazione dall'Albo dei soggetti accreditati.

L'Amministrazione Comunale può, altresì, procedere alla determinazione dei danni sofferti, rivalendosi nei confronti del soggetto accreditato, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti, oltre alla decadenza dall'inserimento nel suddetto Albo.

#### ARTICOLO 14 - PUBBLICITA'

Il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale è pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale [www.comunetempioausania.it](http://www.comunetempioausania.it) fino al 26/01/2024.

#### ARTICOLO 15 - REFERENTE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI



Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale

Il Referente del progetto e responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Barbara Pala Coordinatrice dell'Ufficio di Piano.

Per informazioni o chiarimenti sul presente avviso, i soggetti interessati possono scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica [ufficiodipiano@comuneditempiopausania.it](mailto:ufficiodipiano@comuneditempiopausania.it) o per pec [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it)

## ARTICOLO 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza del patto di Accreditamento e che non si siano potute risolvere in via amministrativa sono devolute alla giustizia ordinaria – Foro competente di Tempio Pausania.

## ARTICOLO 17 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informano i concorrenti che i dati raccolti sono utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali.

I dati possono essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte.

I dati personali raccolti possono essere comunicati a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla normativa.

I dati giudiziari sono trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2013 recante "Autorizzazione al trattamento dei dati giudiziari da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici" del Garante della Protezione dei Dati Personali.

I dati raccolti sono soggetti alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consente di dar corso alla presente procedura e non consente l'ammissione del concorrente alla stessa.

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679. Il titolare del trattamento è il Comune di Tempio Pausania con sede in P.zza Gallura, 3 07029 Tempio Pausania.

Il legale rappresentante dell'impresa concorrente, sottoscrivendo l'istanza di ammissione allegata al presente avviso, fornisce altresì il proprio consenso al trattamento dei dati comunicati, limitatamente alle finalità specificate.

Il soggetto attuatore ha l'obbligo di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del Patto di Accreditamento, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento della convenzione, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del Patto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione al Patto di accreditamento, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

Il soggetto accreditato è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione delle attività erogate a seguito del Patto di accreditamento.



Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA

## ARTICOLO 18 - ALLEGATI

Si allegano al presente avviso i seguenti documenti quale parte integrante e sostanziale:

Allegato 1 *“beneficiari, prestazioni e modalità di erogazione dei servizi educativi e consulenza psicologica”*;

Allegato 2 *“Domanda di accreditamento”*;

Allegato 3 *“Dichiarazione sul possesso dei requisiti”*;

Allegato 4 *“Patto di accreditamento”*;

Allegato 5 *“Contratto per l'erogazione di servizi educativi e di consulenza psicologica”*.

Allegato 6 *“Accordo di Data Protection”*.

Tempio Pausania, 09/01/2024

Il Segretario Generale  
Dirigente del Servizio Sociale  
Dott.ssa Giovanna Maria Piga