



Città di Tempio Pausania

Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

Per la predisposizione dei nuovi piani personalizzati di sostegno a favore delle persone con handicap grave ai sensi della L. 104/92 art. 3 comma 3 di cui alla L. 162/98.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 41/33 del 01/12/2023 con la quale si approva in via definitiva la Deliberazione di Giunta Regionale n. 35/13 del 25.10.2023 con cui la Regione Sardegna ha autorizzato la presentazione dei piani personalizzati in favore dei cittadini in possesso della Legge 104/92 art. 3 comma 3, non ancora beneficiari del Programma L. 162/98.

Vista la L.R. 23/12/2005 n. 23;

Vista la L. 162/98

Vista la L. 104/92

RENDE NOTO

Art. 1 OGGETTO

Il presente bando, avente come oggetto la predisposizione, nel territorio comunale dei nuovi piani personalizzati di sostegno è destinato alla regolamentazione delle modalità di accesso ai benefici previsti dalla Legge 162/98

Art. 2 – DESTINATARI DEL PROGRAMMA

Possono presentare domanda tutti coloro i quali **al momento dell'approvazione del Bando** siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea.
2. Cittadinanza di uno Stato non aderente all'Unione Europea ed in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno;
3. Residenza anagrafica nel Comune di Tempio Pausania;
4. Certificato attestante la gravità della situazione di handicap cui alla L. 104/92 art. 3 comma 3 o la documentazione della visita della commissione medica preposta al rilascio entro la data il 31 marzo 2024 o che hanno effettuato la visita entro tale data e la certificazione definitiva è stata rilasciata successivamente a tale data;
5. Certificazione Isee Socio Sanitario rilasciato ai sensi dell'art. 6 del DPCM n. 159 del 2013, in corso di validità.

Art. 3 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Si procederà all'istruttoria delle istanze nel rispetto dei criteri stabiliti nell'allegato A della Deliberazione n. 9/15 del 12/02/2013. Ai fini della valutazione per ciascun piano personalizzato dovranno essere compilati i seguenti allegati: la "Scheda Salute" - Allegato B, a cura del Medico di medicina generale, la "Scheda Sociale" - Allegato C redatta dall'Assistente Sociale in

collaborazione con il destinatario o familiare di riferimento e "Allegato D" riguardante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà compilata dal destinatario o familiare di riferimento. L'entità del finanziamento regionale dei Piani sarà correlato alla Certificazione ISEE posseduta dal nucleo. Per gli ISEE superiori alla soglia minima di € 9.000,00 la quota di riduzione del finanziamento dei soggetti destinatari verrà calcolata sulla base della Tabella B presente nell'Allegato A alla Delibera n. 9/15 del 12.02.2013.

ART. 4 TIPOLOGIA DEI SERVIZI

I piani personalizzati predisposti dall'Assistente Sociale in collaborazione con la famiglia possono prevedere varie tipologie di servizi indipendentemente dall'età anagrafica dei beneficiari e sono i seguenti:

- servizio socio - educativo, l'assistenza personale o domiciliare accoglienza presso centri diurni autorizzati ai sensi dell'art. 40 della L. R. 23/2005 e presso i centri diurni integrati di cui al DPR 14/01/1997 limitatamente al pagamento della quota sociale, soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della L. R. 23/2005, limitatamente al pagamento della quota sociale, infine attività sportive e di socializzazione;

Art. 5 GESTIONE DEL PIANO PERSONALIZZATO

Per poter usufruire del finanziamento del piano personalizzato, è necessario stipulare apposito contratto di lavoro subordinato e regolare iscrizione all'INPS e all'INAIL, o apposita convenzione con la cooperativa individuata o contratto con la struttura sportiva prescelta e consegnare copia dello stesso all'Ufficio Servizi Sociali in Piazza Gallura n. 3, Secondo Piano. Il rimborso dei costi sostenuti verrà effettuato in favore del beneficiario o del referente familiare del piano personalizzato a seguito della consegna all'ufficio competente delle pezze giustificative (fatture/buste paga) relative ai predetti costi, entro il giorno 15 del mese successivo a quello di emanazione delle stesse, vistate dal beneficiario o dal referente familiare. In caso di busta paga, quest'ultima, dovrà essere sottoscritta anche dal lavoratore dipendente.

Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE

Assenza del certificato attestante la gravità della situazione di handicap cui alla L. 104/92 art. 3 comma 3.

Art. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande per la partecipazione al bando Bando potranno essere presentate al Protocollo dell'Ente debitamente sottoscritte e compilate esclusivamente sui moduli predisposti dal Servizio Sociale P.zza Gallura - 2° piano.

I moduli di domanda sono a disposizione presso l'Ufficio n. 1 del servizio sociale comunale, nei seguenti giorni ed orari: dal Mercoledì al Venerdì dalle ore 10 alle ore 12,30 e sono reperibili sulla Home page del sito istituzionale del Comune di Tempio P. www.comune.tempiopausania.ot.it nella sezione "Avvisi pubblici".

La presentazione delle domande al protocollo dell'Ente deve avvenire a partire dalla data di approvazione del presente Bando e sino al 02/04/2023.

A corredo della domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. La certificazione di disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. n. 104 del 1992, o la documentazione della visita da parte della Commissione Medica preposta al rilascio e rilasciata successivamente a tale data;
2. Certificazione Isee Socio Sanitario rilasciato ai sensi dell'art. 6 del DPCM n. 159 del 2013 in corso di validità;

3. Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
4. Copia del Codice fiscale.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti ammessi al presente programma saranno acquisiti dall'Amministrazione Comunale e trattati anche in forma automatizzata, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in argomento.

Art. 9 CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, l'Amministrazione Comunale procede ad idonei controlli e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai concorrenti.

L'Amministrazione Comunale effettua controlli sulla veridicità della situazione economica e familiare dichiarata anche attraverso i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze. Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, i competenti uffici comunali adotteranno specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

TEMPIO PAUSANIA lì, 08/01/2023

Il Segretario Generale
Dott.ssa Giovanna Maria Piga
f.to digitalmente
(art. 24 del CAD)