



# Città di Tempio Pausania

Ultima modifica: 05/09/2024

## INFORMATIVA

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)

### SERVIZI SOCIALI E PLUS

#### PROVVIDENZE E SUSSIDI ALLA PERSONA-PROGETTO RITORNARE A CASA

Gentile Signore/ Signora, il Comune di Tempio, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, tratterà dati personali a Lei relativi attenendosi ai principi **di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**. A tale proposito Le forniamo le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, e sulla libera circolazione degli stessi relativa al presente servizio.



#### 1. Interessato al trattamento.

I cittadini che intendono richiedere provvidenze e sussidi per problematiche inerenti la salute e l'inabilità.



#### 2. Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tempio, via Piazza Gallura, 3, 07029-Tempio Pausania(SS), in persona del sindaco pro-tempore, pec: [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it)



**3. Responsabile della Protezione dei Dati.** Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD/DPO) può essere contattato all'indirizzo mail: [dpo@sgt10.it](mailto:dpo@sgt10.it)



**4. Finalità del trattamento.** La raccolta dei dati e il relativo trattamento è effettuato per svolgere tutte le attività riferite alla gestione di provvidenze e sussidi al cittadino per problematiche inerenti la salute e l'inabilità. I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per questa finalità oltre a quelle ad essa riconducibili e non verranno trattati per altre finalità che non siano connesse e consequenziali a quelle alle quali sono riferiti.



**5. Base giuridica del trattamento.** I dati personali saranno trattati esclusivamente dal Comune di Tempio per le finalità sopra descritte che rientrano nell'esecuzione di compiti istituzionali e di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi statistiche e nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e delle relative misure precontrattuali. La norma alla base del procedimento è la Legge Regione Sardegna n. 4/2006. Poiché il trattamento si fonda sulle predette basi giuridiche, il Suo consenso al trattamento dei dati personali non è necessario



#### 6. Fonte dei dati personali.

I dati personali trattati sono forniti direttamente dall'interessato o acquisiti da soggetti terzi, pubblici e/o privati. In caso di rifiuto di fornire i dati strettamente necessari non potrà essere dato corso all'istanza. Per contro, il rilascio di ulteriori dati, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e necessita del suo consenso. La sua mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.



**7. Luogo e Modalità del trattamento.** Il trattamento dei dati avviene attraverso strumenti elettronici, telematici e cartacei, si svolge prevalentemente presso il Comune di Tempio Pausania e sarà effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso illecito o non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I dati saranno trattati da personale dipendente, responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema allo scopo incaricati ed autorizzati al trattamento, in conformità al Reg.UE n.679/2016 ed alle normative di riferimento (D.Lgs.n.101/2018 - D.Lgs. n.196/2003 così come modificate ed integrate). I dati personali forniti saranno oggetto di:  raccolta  registrazione  organizzazione

strutturazione [] conservazione [] adattamento o modifica [] estrazione[] consultazione[] uso[] comunicazione mediante trasmissione[] raffronto od interconnessione []limitazione []cancellazione o distruzione[] pseudonimizzazione [] ogni altra operazione applicata ai dati. Il trattamento: non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.



**8. Ulteriori finalità del trattamento.** Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.



**9. Trasmissione dei dati.** I dati raccolti potrebbero essere comunicati a terzi (pubbliche amministrazioni, forze dell'ordine, magistratura, persone fisiche o giuridiche come per esempio fornitori di applicativi in Cloud, istituti bancari) esclusivamente per l'adempimento degli obblighi di legge o di regolamento, con livelli di protezione adeguati. I dati personali non saranno trasferiti in Paesi Terzi intra ed extra Ue.



**10. Categorie di dati trattati.** I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano: [] dati identificativi: cognome e nome, residenza, nascita [] dati di contatto: e-mail, telefono [] dati fiscali e di pagamento: codice fiscale, estremi del conto corrente bancario [] situazione familiare [] situazione economica, finanziaria e patrimoniale. In particolare sono previsti trattamenti di **dati appartenenti alle particolari categorie** di cui all'art. 9 RGPD o **dati sensibili**: [] salute, vita e disabilità [] origine razziale o etnica [] dati su minori. L'eventuale diffusione dei predetti dati sarà limitata alla pubblicità obbligatoria prevista per legge e agli obblighi in tema di trasparenza, nel rispetto del principio di minimizzazione e riservatezza dei dati, tra cui quella di "anonimizzare" i dati identificativi dei beneficiari. La diffusione non potrà riguardare dati giudiziari e dati appartenenti alle particolari categorie o sensibili.



**11. Misure di sicurezza adottate:** [] Sistemi di autenticazione[] sistemi di autorizzazione[] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro)[] minimizzazione;[] cifratura; [] misure per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; [] procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento; [] misure per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente[] sicurezza logistica



**12. Tempi di conservazione.** I dati saranno trattati per il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In particolare per i fascicoli relativi i tempi di conservazione sono permanenti, previo sfolto del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni.



**13. Esercizio dei diritti.** Si comunica che, in qualsiasi momento, Lei potrà:

- chiedere di poter **accedere ai propri dati personali** e di avere copia degli stessi (**art.15**);;
- -ottenere la **rettifica**, l'**integrazione**, la **cancellazione** degli stessi o la **limitazione del trattamento** nei casi previsti dalla normativa (**art. 16 e 17**)
- **opporsi al trattamento** nei casi previsti dalla normativa (**art. 21**)
- richiedere e **ottenere la portabilità dei dati** nei casi previsti dalla normativa (**art. 20**)
- **revocare il consenso**, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- Ricorrendone i presupposti, ha altresì il **diritto di proporre reclamo al Garante (art.77)**, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa vigente e di richiedere il **risarcimento dei danni** conseguenti alla violazione della normativa (**art.82**).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati	Telefono	Mail
Titolare trattamento	Comune di Tempio	079/679999	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it">protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it</a>
Subfornitore	Responsabile Servizi Sociali	079/679912	<a href="mailto:servizisociali@comuneditempiopausania.it">servizisociali@comuneditempiopausania.it</a>
DPO (Responsabile Protezione Dati)			<a href="mailto:dpo@sgt10.it">dpo@sgt10.it</a>