



Città di Tempio Pausania

Ultima modifica: 05/09/2024

INFORMATIVA

ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)

SERVIZI SOCIALI E PLUS

CONTRIBUTO ECONOMICO SUPERAMENTO E ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE

Gentile Signore/ Signora, il Comune di Tempio, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, tratterà dati personali a Lei relativi attenendosi ai principi **di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**. A tale proposito Le forniamo le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, e sulla libera circolazione degli stessi relativa al presente servizio.



1. Interessato al trattamento.

I cittadini che intendono richiedere un contributo economico per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche.



2. Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Tempio, via Piazza Gallura, 3, 07029-Tempio Pausania(SS), in persona del sindaco pro-tempore, pec: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it



3. Responsabile della Protezione dei Dati. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD/DPO) può essere contattato all'indirizzo mail: dpo@sgt10.it



4. Finalità del trattamento. La raccolta dei dati e il relativo trattamento è effettuato per la gestione dell'assegnazione di contributi economici per l'abbattimento e il superamento delle barriere architettoniche. I dati personali sono raccolti e trattati esclusivamente per questa finalità oltre a quelle ad essa riconducibili. I dati forniti non verranno trattati per altre finalità che non siano connesse e consequenziali a quelle alle quali sono riferiti.



5. Base giuridica del trattamento. I dati personali saranno trattati dal Comune di Tempio nell'esecuzione di compiti istituzionali e di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi statistiche e nell'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali. Si segnala in particolare il Regolamento comunale n.7/2019 per l'erogazione degli interventi di sostegno economico e definizione dei criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi forniti dal Servizio Sociale e la Legge 09/01/1989, n.13. Poiché il trattamento si fonda sulle predette basi giuridiche, il Suo consenso al trattamento dei dati personali non è necessario.



6. Fonte dei dati personali.

I dati personali trattati sono forniti direttamente dall'interessato o acquisiti da soggetti terzi, pubblici e/o privati. In caso di rifiuto di fornire i dati strettamente necessari non potrà essere dato corso all'istanza. Per contro, il rilascio di ulteriori dati, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e necessita del suo consenso. La sua mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.



7. Luogo e Modalità del trattamento. Il trattamento dei dati avviene attraverso strumenti elettronici, telematici e cartacei, si svolge prevalentemente presso il Comune di Tempio Pausania e sarà effettuato in modo da garantire sicurezza e riservatezza dei medesimi, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso illecito o non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e

trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi I dati saranno trattati da personale dipendente, da incaricati, responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema allo scopo incaricati ed autorizzati al trattamento, in conformità alle disposizioni di cui al Reg.UE n.679/2016 ed alle normative specifiche comunitarie e nazionali di applicazione e riferimento (D.Lgs.n.101/2018 - D.Lgs. n.196/2003 così come modificate ed integrate). I dati personali forniti saranno oggetto di: raccolta registrazione organizzazione strutturazione conservazione adattamento o modifica estrazione consultazione uso comunicazione mediante trasmissione raffronto od interconnessione limitazione cancellazione o distruzione pseudonimizzazione ogni altra operazione applicata ai dati. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato compreso la profilazione.



8. Ulteriori finalità del trattamento. Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.



9. Trasmissione dei dati. I dati raccolti potrebbero essere comunicati a terzi (pubbliche amministrazioni, forze dell'ordine, magistratura, persone fisiche o giuridiche come per esempio la Caritas, le agenzie funebri, istituti bancari, fornitori di applicativi in Cloud) esclusivamente per l'adempimento degli obblighi di legge o di regolamento, con livelli di protezione adeguati. I dati personali non saranno trasferiti in Paesi Terzi intra ed extra Ue.



10. Categorie di dati trattati. I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano: dati identificativi: cognome e nome, residenza, nascita dati di contatto: e-mail, telefono dati fiscali e di pagamento: codice fiscale, estremi del conto corrente bancario situazione familiare situazione economica, finanziaria e patrimoniale. In particolare sono previsti trattamenti di **dati appartenenti alle particolari categorie** di cui all'art. 9 RGPD o **dati sensibili**: salute, vita, disabilità origine razziale o etnica dati su minori. L'eventuale diffusione dei predetti dati sarà limitata alla pubblicità obbligatoria prevista per legge e agli obblighi in tema di trasparenza, nel rispetto del principio di minimizzazione e riservatezza dei dati, tra cui quella di "anonimizzare" i dati identificativi dei beneficiari. La diffusione non potrà riguardare dati giudiziari e dati particolari o sensibili.



11. Misure di sicurezza adottate: Sistemi di autenticazione sistemi di autorizzazione sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) minimizzazione; cifratura; misure per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento; misure per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente sicurezza logistica



12. Tempi di conservazione. I dati saranno trattati per il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In particolare per i fascicoli relativi i tempi di conservazione sono permanenti, previo sfolto del carteggio temporaneo e strumentale dopo 10 anni.



13. Esercizio dei diritti. Si comunica che, in qualsiasi momento, Lei potrà:

- chiedere di poter **accedere ai propri dati personali** e di avere copia degli stessi (**art.15**);;
- ottenere la **rettifica**, l'**integrazione**, la **cancellazione** degli stessi o la **limitazione del trattamento** nei casi previsti dalla normativa (**art. 16 e 17**)
- **opporsi al trattamento** nei casi previsti dalla normativa (**art. 21**)
- richiedere e **ottenere la portabilità dei dati** nei casi previsti dalla normativa (**art. 20**)
- **revocare il consenso**, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- Ricorrendone i presupposti, ha altresì il **diritto di proporre reclamo al Garante (art.77)**, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa vigente e di richiedere il **risarcimento dei danni** conseguenti alla violazione della normativa (**art.82**).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati	Telefono	Mail
Titolare trattamento	Comune di Tempio	079/679999	protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it
Subfornitore	Responsabile Servizi Sociali	079/679912	servizisociali@comuneditempiopausania.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)			dpo@sgt10.it